

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลภูหอ

อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๑	การจัดทำแผนและปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	-เพื่อให้ เทศบาลตำบลภูหอ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานให้เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลภูหอให้เหมาะสม -เพื่อให้ เทศบาลตำบลภูหอ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล ภูหอ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลภูหอ ในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการ -เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -การจัดทำแผนอัตรากำลังสำเร็จและได้ประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อย -มีการดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ก.ย- ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน -โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	-การประกาศรับโอย (ย้าย) พนักงานเทศบาล	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลังจำนวน ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (อำนวยการต้น) สังกัด กองช่าง ๒.ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) สังกัด สำนักปลัด ๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) สังกัด กองสวัสดิการสังคม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ -๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

<table>
<tr><th>ลำดับที่</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>วัตถุประสงค์</th><th>ตัวชี้วัด</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>งบประมาณ</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>ปัญหาและข้อเสนอแนะ</th></tr>
<tr><td>๓</td><td>จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</td><td>-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
-เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่</td><td>-มีแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด
-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตำบลภูหอ
-บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา
-ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก</td><td>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้
<table>
<tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr>
<tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๒</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๓</td><td>๑๘</td></tr>
<tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๑</td></tr>
</table>
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผลดังนี้
<table>
<tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานเทศบาล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr>
<tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๕</td><td>๒</td></tr>
<tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td><td>๑๘</td></tr>
<tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๑</td></tr>
</table></td><td>ไม่ใช้งบประมาณ</td><td>ระยะเวลาดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๘</td><td>ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</td></tr>
</table>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๔	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจได้	-เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลภูหอ	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗-๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๕	การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูหอ	-เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำหนด -ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลภูหอ	-จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลภูหอ -พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๖	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานหน้าที่ราชการประจำปี	-การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน -เทศบาลตำบลภูหอมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการสรรหาคนดีคนเก่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลภูหอ -เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบล	-มีแผนพัฒนาบุคลากร -บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	-เพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานแต่ละคน	-มีการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน	-มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร-เทศบาลตำบลภูหอ ได้ส่งพนักงานเทศบาลและข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ พนักงานเทศบาลและข้าราชการครูจำนวนทั้งหมด ๗ คน ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๗ คน คิดเป็น ๑๐๐%	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหาและข้อเสนอแนะ
๙	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	-เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	-มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว
๑๐	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	-เพื่อประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากกิจกรรมดังกล่าว

ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

****

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑.	นางสาวรัชนีย์ ไพเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลภูหอ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทนรีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒.	นางสุภาพร ปลัดนู	หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๕,๓๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗(หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๓.	นายณัฐกิจ ประทุมทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการประชุมเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภูหลวง ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๓	๔,๕๐๐	๓ เมษายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๔.	นายชุมพร พันเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล” ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณัฐพงษ์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู	๔,๙๐๐	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๕.	นายวรรษพล ขันตี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ดรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทนรีสอร์ท อำเภอชียงคาน จังหวัดเลย	๓,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๖.	นางเกษแก้ว แหลมไธสงค์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองท้องถิ่น e-laas ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๔,๙๐๐	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๗.	นางฐานิตา ไชยราช	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๘.	นายธนาวุฒิ รามศิริ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	- โครงการอบรมการใช้งานระบบลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๖,๙๙๐	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๙.	นางสาววิชญาดา อินทร์ชัยศรี	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทนรีสอร์ท อำเภอชียงคาน จังหวัดเลย	๕,๓๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๐.	จ่าเอกยุทธศาสตร์ อุทุมมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- โครงการอบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟป่าหมอกควันและฝุ่น PM ๒.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๔,๕๐๐	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๑.	นางวารุณี บอนสิทธิ์	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๔,๙๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๒.	นางสาววาสนา วงษ์โยธา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	- การฝึกอบรมหลักสูตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – cpp) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๔,๙๐๐	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๓.	นายธีรพงษ์ คำลาย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๒,๕๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑๔.	นางสาวจีระภา ประสงค์สุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘(หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๕.	นางสาวสรารัตน์ บุตทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้ออจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ เมาท์เทนรีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๖.	นายเกชา สุขคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- โครงการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันผังเมืองโลก พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องชัยพฤกษ์ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	๓,๙๐๐	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘(หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๗.	นายนัฐพงษ์ ด่วนใหญ่	พนักงานขับรถยนต์	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระบบบัญชาการเหตุการณ์ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในเหตุการณ์ สาธารณภัย/ภัยพิบัติและการช่วยคืนชีพขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลนาแห้ว อำเภอนาแห้ว จังหวัดเลย	๔,๙๐๐	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๑๘.	นางสาวศิริพร มุมอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยาการเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมาร์เบิลอาร์ช เดอ เลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	๓,๙๐๐	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๑๙.	นางสาวเยาวภา พิมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการอบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟป่าหมอกควันและฝุ่น PM ๒.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๐.	นางสะใบทอง ศรีอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทนรีสอร์ท อำเภอชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๑.	นายพลากร ชาศรีราช	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	- โครงการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันผังเมืองโลก พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องชัยพฤกษ์ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	๒,๕๐๐	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๒.	นายกองทัพ โจ๊ะโหวะสิงห์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	- โครงการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการเนื่องในวันผังเมืองโลก พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องชัยพฤกษ์ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	ไม่มี	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๒๓.	นายธนวัฒน์ ธรรมกุล	นักวิชาการสาธารณสุข	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๔.	นายธนาวุฒิ รามศิริ	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท	๔,๙๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๕.	น.ส.สุนันทา สาลีอาจ	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบิตการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๒,๕๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	งบประมาณ	สำเร็จหลักสูตรวันที่
๒๖.	นางณัฐธิมา วิจิตรจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๓,๙๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๗	นางรัชนีย์ ศรีพลภา	ครู	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก	๔,๙๐๐	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มี ใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๘	นายเขมนัฏฐ์ ทองมาก	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	- โครงการอบรมเสริมสร้างการแก้ไขปัญหาด้านไฟป่าหมอกควันและฝุ่น PM ๒.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๔,๙๐๐	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)
๒๙	นายวิทยา สุขคำ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการฝึกอบรมโครงการขยายผลวิทยาการเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมมาร์เบิลอาร์ช เดอ เลย ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย	๒,๕๐๐	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ (หลักสูตรดังกล่าวไม่มีใบประกาศเกียรติบัตร)

ปัญหา/อุปสรรค

๑.จากการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่าพนักงาเทศบาล และพนักงานจ้างบางคน ไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

๒.พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่างของพนักงานเทศบาลที่ยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งและต้องรอบัญชีจัดสรรการบรรจุแต่งตั้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒.จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลภูหอ

๓.จัดประชุมพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.จัดให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลภูหอ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ให้กับเทศบาลตำบลภูหอให้เป็นประโยชน์ ปีละ ๑ ครั้ง

๕.ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้