

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๑.โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัด สวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖” | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท | ๑๕,๙๖๐ | ๑๘ ม.ค.๖๖ | ๒๐ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผอ.กองสวัสดิการสังคม -นักพัฒนาชุมชน | ๑ ๑ | ๒ คน |
| ๒.โครงการฝึกอบรมเรื่อง “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๙๒๐ | ๒๓ ม.ค.๖๖ | ๒๓ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักทรัพยากรบุคคล | ๑ ๑ | ๒ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|----------------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลาย หนังสือราชการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง” | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๒๗,๗๗๖ | ๑๕ ม.ค.๖๖ | ๒๗ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -เจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ คน |
| ๔.กิจกรรมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถี พหุวัฒนธรรม ตามบริบทของพื้นที่ แก่บุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๗๒๐ | ๒๙ ม.ค.๖๖ | ๒๙ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ เป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรร ให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๒๘,๔๐๐ | ๑ ธ.ค.๖๕ | ๓ ธ.ค.๖๕ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑ ๑ | ๒ คน |
| ๖.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๒๔,๔๐๘ | ๓ ธ.ค.๖๕ | ๔ ธ.ค.๖๕ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | ครู (คศ.๒) | ๒ | ๒ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำรายงาน ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ การติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๓๑,๒๔๘ | ๑๖ ธ.ค.๖๕ | ๑๘ ธ.ค.๖๕ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ปลัด อบต. -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ ๑ | ๒ คน |
| ๘.การขับเคลื่อนกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสารระหว่างเด็กเล็กครู ผู้ปกครองฯ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๕,๐๕๖ | ๒๒ ธ.ค.๖๕ | ๒๔ ธ.ค.๖๕ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๙.โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๖,๓๓๖ | ๒๒ ม.ค.๖๖ | ๒๓ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักจัดการงานทั่วไป | ๑ | ๑ คน |
| ๑๐.โครงการฝึกอบรมเรื่อง “เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒” | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท | ๑๗,๖๐๐ | ๒๒ ม.ค.๖๖ | ๒๔ ม.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -หัวหน้าสำนักปลัด -นักจัดการงานทั่วไป | ๑ ๑ | ๒ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๑๑.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๔,๗๐๐ | ๔ ก.พ.๖๖ | ๕ ก.พ.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานการพัฒนา | -ครู (คศ.๒) | ๒ | ๒ คน |
| ๑๒.โครงการ "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านงานช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท | ๑๘,๖๑๖ | ๓ มี.ค.๖๖ | ๕ มี.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานการพัฒนา | -ผอ.กองช่าง -นายช่างโยธา | ๑ ๑ | ๒ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง | | จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| | | | วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ | | ตำแหน่ง | อัตรากำลัง | |
| ๑๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย" | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท | ๒๓,๔๐๐ | ๓ มี.ค.๖๖ | ๕ มี.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ ๑ ๑ | ๓ คน |
| ๑๔.ฝึกอบรม "หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน" รุ่นที่ ๓๙ | ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บ. | ๔๐,๙๙๒ | ๓ มี.ค.๖๖ | ๕ มี.ค.๖๖ | จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม | -นักพัฒนาชุมชน | ๑ | ๑ คน |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง | |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น | ๑ |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | ๔ |
| ๓. ประเภทวิชาการ | ๑๑ |
| ๔. ประเภททั่วไป | ๓ |
| ๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ | ๑๘ |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น | ๓๗ |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ | |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ