



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ(กองคลัง)

ที่ ลย ๗๖๔๐๒/ ๓๓)๕ วันที่ 26 ต.ค. 2565

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลภูหอ

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการปกครองฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม ส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ผด.๑) ให้กองคลังภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเกษแก้ว แหลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ

เสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา สุขคำ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

เสนอ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลภูหอ

(ลงชื่อ).....

(นายมนูญ บุตตะนาม)

นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลภูหอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่ ลย ๗๖๔๐๔ / ๗๖๕

วันที่ 11 ต.ค. 2565

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางพิมพ์ลา พิมพ์จันทร์)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายวิทยา สุขคำ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ความคิดเห็น นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหอ

(นายมนูญ บุตตะนาม)

นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลภูหอ

๒1 ต.ค. 65

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | ค่าใช้สอย | | | | | | | |
| ๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าจ้างเหมาบริการ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๒,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| ๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ | " | ๕,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๑ วัน | - |
| ๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | บำรุงรักษาซ่อมแซม | " | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | |

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| ๔ | ม.ค.๖๖ - มี.ค.๖๖ | วัสดุสำนักงาน | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| ๕ | พ.ย.๖๕ - มี.ย.๖๖ | วัสดุงานบ้านงานครัว | " | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| ๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุก่อสร้าง | " | ๑๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| ๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | " | ๓๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| | | ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | | |
| ๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าบริการไปรษณีย์ | " | ๑,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๙ | ม.ค.๖๖ | ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวด รายจ่ายอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ | และประถมศึกษา | ๖๐,๐๐๐.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน | - |
| ๑๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | ๖๖๘,๘๕๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๑๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๒. ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | " | ๒๒๕,๔๒๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๕ วัน | - |
| ๑๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๓. ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | " | ๕๖,๙๔๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๕ วัน | - |
| ๑๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๔. ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | " | ๒๖,๐๐๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๕ วัน | - |
| ๑๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๕. ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | " | ๓,๗๗๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๕ วัน | - |
| ๑๕ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ๖. ค่าเครื่องแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลภูหอ | " | ๔๒,๒๕๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๕ วัน | - |
| | | ค่าวัสดุ | | | | | | | |
| ๑๖ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | ค่าอาหารเสริม (นม) - ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองบัว | งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา | ๕๒๖,๙๕๕.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๑๗ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | - ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านนาฝาย-นาโพธิ์ | " | ๒๘,๗๔๓.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๑๘ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | - ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองอีเก้ง | " | ๑๒๔,๕๕๓.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๒๙ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | - ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองเขียด | " | ๕๗,๔๘๖.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๒๐ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | - ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด. ตำบลภูหอ | " | ๒๔๙,๑๐๖.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|--|--------------------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๒๕ ๒๖ | ต.ค.๖๕ ต.ค.๖๕ | หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ | งานกีฬาและนันทนาการ " | ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ | - - | - - | เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน ๕ วัน | - - |
| | | - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาภูหลวงเกมส์ - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาภูหอสัมพันธ์ | | | | | | | |
| ๒๗ ๒๘ | ต.ค.๖๕ ก.พ.๖๖ | หมวด ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุกีฬา | งานกีฬาและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น | ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ | - - | - - | เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน ๕ วัน | - - |
| | | หมวด ค่าใช้สอย - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบวงสรวงดวงวิญญาณ พญาช้าง-นางผมหอม | | | | | | | |
| ๒๙ ๓๐ | เม.ย. ๖๖ พ.ย. ๖๕ | - ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีวันสงกรานต์ - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการงานประเพณีลอยกระทง | " " | ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ | - - | - - | เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน ๕ วัน | - - |

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|--|----------------------|-----------------|----------------|----------------------------|-----------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| ๓๑ ๓๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ ก.ค.๖๖ | หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ | งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน " | ๓๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- | - - | - - | เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน ๕ วัน | - - |
| | | -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด(To Be Number One) -โครงการฝึกอบรมระยะสั้น(ฝึกอบรมทำรุ่ง) | | | | | | | |
| ๓๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | โครงการสงเคราะห์รถรับ - ส่งเด็กยากไร้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลภูหอ | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์ | ๕๐๑,๗๖๐.- | - | - | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |

| | | เงินอุดหนุน | | | | | | | |
|----|-----------------|---|----------------------|-----------|---|--|-----------|----------|---|
| ๒๑ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | เงินอุดหนุนส่วนราชการ - อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน | งานระดับก่อนวัยเรียน | ๑,๑๕๕,๐๐๐ | - | | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๒๒ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | บ้านหนองบัว - อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน | และประถมศึกษา | ๖๓,๐๐๐.- | - | | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๒๓ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | บ้านนาฝาย-นาโพธิ์ - อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน | " | ๒๗๓,๐๐๐.- | - | | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |
| ๒๔ | ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ | หนองอีเก้ง - อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียน หนองเขียด | " | ๑๒๖,๐๐๐.- | - | | กรณีพิเศษ | ๑๒ เดือน | - |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่ ลย ๗๖๔๐๔/๘๐

วันที่ 11 ต.ค. 2565

เรื่อง แจกแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพิมพ์ิลา พิมพ์จันทร์)
ครู รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา

ความคิดเห็น ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(นายวิทยา สุขคำ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

(นางสาวรัชณีย์ โพบึง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ


ความคิดเห็น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

(นายบุญ บุตตะนาม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | ระมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|----------------------|-----------------------|-----------|------|------|------|------|-----------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๕ | - อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียน บ้านหนองบัว | จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองบัว | ๑,๑๕๕,๐๐๐ | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | ← | | | | | | | | | | | → | |
| | - อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียน บ้านนาฝาย - นาโพธิ์ | จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านนาฝาย - นาโพธิ์ | ๖๓,๐๐๐.- | | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| | - อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียน บ้านหนองอีเก้ง | จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองอีเก้ง | ๒๗๓,๐๐๐.- | | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| | - อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียน บ้านหนองเขียด | จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองเขียด | ๑๒๖,๐๐๐.- | | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี บวงสรวงดวงวิญญาณพญาช้าง - นางम्मหอม | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดงานประเพณี บวงสรวงดวงวิญญาณ พญาช้าง - นางम्मหอม | ๒๐๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๗ | ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีวัน สงกรานต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการประเพณีวัน สงกรานต์ | ๑๐๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๘ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการ งานประเพณีลอยกระทง | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการงานประเพณี ลอยกระทง | ๑๐๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว และส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP | ค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ สินค้า OTOP | ๒๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | | | | | ↔ | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|----------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขัน กีฬาภูหลวงเกมส์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน แข่งขันกีฬาภูหลวงเกมส์ | ๑๕๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันภู หอสัมพันธ์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงาน แข่งขันภูหอสัมพันธ์ | ๑๕๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | โครงการสงเคราะห์รับ-ส่ง เด็กยากไร้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลภูหอ | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับ-ส่ง เด็กยากไร้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลภูหอ | ๕๐๑,๗๖๐.- | ต.ภูหอ | กอง การศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด To Be Number one | จ่ายเป็นค่าดำเนินงาน โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number one | ๑๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๑๔ | โครงการฝึกอบรมระยะสั้น (ทำจริง) | จ่ายเป็นค่าโครงการ ฝึกอบรมระยะสั้น(ทำจริง) | ๑๐,๐๐๐.- | ต.ภูหอ | | ← | | | | | | | | | | | | → |

(ลงชื่อ).....


(นายวิทยา สุขคำ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวรัชนิยา โฟเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ควรเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|--|---|----------------|---------|----------------|-----------|--------------------------|----------------|
| | | | แผนงาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | | แผนงานสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย | | | | | | |
| 1 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | -ค่าจ้างเหมาบริการ | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 192,000 | - | - | เจาะจง | - | ขออนุมัติจัดหา |
| 2 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | -ค่าเดินทางไปราชการ | .. | 30,000 | | | | | |
| 3 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | -ค่าลงทะเบียน | .. | 30,000 | | | | | |
| 4 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | - ค่าซ่อมบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | .. | 30,000 | - | - | เจาะจง | - | ขออนุมัติจัดหา |
| 5 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | - ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลภูหอ | .. | 10,000 | - | - | เจาะจง | - | .. |
| 6 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | - โครงการวันคนพิการสากลโลก | .. | 20,000 | | | เจาะจง | | .. |
| 7 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | - ค่าใช้จ่ายโครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมใจ ห่วงใยผู้พิการ | .. | 20,000 | - | - | เจาะจง | - | .. |
| | | หมวดค่าวัสดุ | | | | | | | |
| 1 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | วัสดุสำนักงาน | .. | 30,000 | - | - | เจาะจง | - | ขออนุมัติจัดหา |
| 2 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | .. | 30,000 | - | - | เจาะจง | | .. |
| 3 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | .. | 20,000 | - | - | เจาะจง | - | .. |

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------|---|--------------------|----------------|---------|----------------|-----------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/ โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | | ด้านงบกลาง | | | | | | |
| 1 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ | | 10,747,200 | - | - | - | - | |
| 2 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ | | 3,465,600 | - | - | - | - | |
| 3 | 1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65 | ประเภทเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ | | 30,000 | - | - | - | - | |

ลงชื่อ



ผู้จัดทำแผน

(นายวิทยา สุขคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน 2566

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผ.ศ.1

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|-----------------------|----------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวด ค่าใช้สอย | | | | | |
| 1 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าการทำประกันภัยรถยนต์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.- | เฉพาะเจาะจง | 12 เดือน | |
| 2 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.- | " | 7 วัน | |
| 3 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่ารับรอง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 3 วัน | |
| 4 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าเลี้ยงรับรอง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,000.- | " | 3 วัน | |
| 5 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าจัดกิจกรรม วันสำคัญทางราชการ รัฐพิธี ประเพณีและกิจกรรม ต่างๆของ อบต. | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 5 วัน | |
| 6 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,000.- | " | 5 วัน | |
| 8 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ อบต.ภูหอ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และ พวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆตามวาระและ โอกาสที่ จำเป็นและมีความสำคัญ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 5 วัน | |
| 9 | พ.ค. 65 – ก.ย. 66 | โครงการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินการทางวินัย | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.- | " | - | จัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี |
| 10 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.- | - | 15 วัน | |
| 11 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ อบต.ภูหอ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.- | " | 15 วัน | |
| 12 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าจ้างองค์กร/หน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | - | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ แผน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.1

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---|-----------------------|----------------|-------------|----------------------|------------------------------|
| | | | เป้าหมาย/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| | | <u>หมวด ค่าวัสดุ</u> | | | | | |
| 13 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 30,000.- | เฉพาะเจาะจง | 7 วัน | จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| 14 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 200,000.- | " | 12 เดือน | |
| 15 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 5 วัน | |
| 16 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.- | " | 5 วัน | |
| 17 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุงานบ้านงานครัว | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 5 วัน | |
| 18 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุการเกษตร | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.- | " | 5 วัน | |
| | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.- | " | 12 เดือน | |
| | | <u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u> | | | | | |
| 20 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ประเภทค่าไฟฟ้า | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 150,000.- | " | 12 เดือน | " |
| 21 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ประเภทค่าโทรศัพท์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.- | " | 12 เดือน | " |
| 22 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ประเภทค่าไปรษณีย์ | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 1,000.- | " | 12 เดือน | " |
| | | <u>หมวดครุภัณฑ์</u> | | | | | |
| 23 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 20,000.- | " | 12 เดือน | " |

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผ.ศ.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 24 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | <u>หมวดเงินอุดหนุน</u> - อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภูหลวง โครงการจัดงานรัฐพิธี | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 42,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | อุดหนุนส่วน ราชการ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทอ

แบบ ศค.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|--------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 25 | ธ.ค. 65 – ม.ค. 66 | <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 6,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 26 | เม.ย. 66 | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ | " | 6,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| 27 | ม.ค. – พ.ค. 65 | ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า | " | 20,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| 28 | ก.พ. – เม.ย. 66 | โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน | 20,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| 29 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (จัดตั้ง) | แผนงานการรักษาความ สงบภายใน | 200,000.- | - | - | " | 15 วัน | |
| 30 | ค.ค. 65 – ก.ย. 66 | <u>หมวด ค่าวัสดุ</u> วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 5,000.- | - | - | " | 5 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ศค.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> | | | | | | | |
| 31 | เม.ย. - มิ.ย. 66 | ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่น | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน | 20,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 32 | ม.ค. - มี.ค. 66 | โครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่บำบัดทุกข์บำรุงสุข | " | 50,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| 33 | ต.ค. 64 - ก.ย. 66 | ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ | " | 20,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| 34 | พ.ค. 65- ก.ย. 66 | ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน | " | 200,000.- | - | - | " | 5 วัน | |
| | | <u>หมวด เงินอุดหนุน</u> | | | | | | | |
| 35 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเลย | " | 30,000 | - | - | " | 5 วัน | อุดหนุน ส่วนราชการ |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทอ

แบบ ศค.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 36 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | หมวด ค่าใช้สอย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามราชกุมารี | แผนงานการเกษตร | 100,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทอ

แบบ ผค.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| 37 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | หมวด ค่าใช้สอย โครงการหน้าบ้านหน้ามอ | แผนงานเคหะและชุมชน | 10,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 5 วัน | |
| 38 | ต.ค. 65 – ก.ย. 66 | หมวด ค่าวัสดุ -วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานเคหะและชุมชน | 100,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผ.ศ.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|--|-------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งานโครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวด ค่าวัสดุ <u>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</u> | | | | | | | |
| 44 | ค.ศ. 64 – ก.ย. 65 | -ค่าจัดซื้อทรายอะเบท | แผนงานสาธารณสุข | 40,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 45 | ค.ศ. 64 – ก.ย. 65 | -ค่าจัดซื้อน้ำยากำจัดยุงลาย | แผนงานสาธารณสุข | 53,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15วัน | |

ลงชื่อ

(นายชุมพร พันเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสุกัญญา ปลัดบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวรัชนิษฐ์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ

แบบ ผด.1

| ลำดับที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่ง มอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|--------------------|----------------|-----------------|----------------|-------------|--------------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | <u>หมวด ค่าใช้สอย</u> | | | | | | | |
| 39 | มี.ค. 66 – มี.ย. 66 | -จ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า | แผนงานสาธารณสุข | 20,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | 15 วัน | |
| 40 | ม.ค. 66 – มี.ย. 66 | -ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | แผนงานสาธารณสุข | 45,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | | |
| 41 | ก.พ. 66 – เม.ย.66 | -ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า | แผนงานสาธารณสุข | 10,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | | |
| 42 | ก.พ. 66 – เม.ย.66 | โครงการควบคุมและป้องกันโรค | แผนงานสาธารณสุข | 50,000.- | - | - | เฉพาะเจาะจง | | |
| 43 | ก.พ. 66 – เม.ย.66 | สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | แผนงานสาธารณสุข | 20,000.- | - | - | - | | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ กองช่าง

ที่ ลย ๗๖๔๐๓/๒๒๗

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ ได้จัดทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่สามารถดำเนินการได้จริง ตามแผนดำเนินงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนงานดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ/รายงาน

(นางภาคินี ธรรมโส)

จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

เสนอ ผู้อำนวยการช่าง

(นายณัฐกิจ ประทุมทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

(นางสาวรัชชีย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

(นายมนูญ บุตตะนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลภูหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบผด.1

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| | | | เป้าหมาย/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| 1 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | งานไฟฟ้าและประปา | แผนงานเคหะและชุมชน | 10,000 | เฉพาะเจาะจง | 12 เดือน | จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| 2 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | แผนงานเคหะและชุมชน | 50,000 | " | 12 เดือน | |
| 3 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าไฟฟ้า | แผนงานเคหะและชุมชน | 500,000 | " | 12 เดือน | |
| 4 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าออกแบบ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000 | " | 12 เดือน | |
| 5 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 60,000 | " | 12 เดือน | |
| 6 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุสำนักงาน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 30,000 | " | 7 วัน | |
| 7 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุก่อสร้าง | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000 | " | 7 วัน | |
| 8 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 40,000 | " | 12 เดือน | |
| 9 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 10,000 | " | 5 วัน | |
| 10 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | วัสดุคอมพิวเตอร์ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 20,000 | " | 5 วัน | |
| | | <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> | | | | | |
| 11 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าปรับปรุงถนน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 1,000,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |
| 12 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าปรับปรุงประปา | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 50,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |
| 13 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 50,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |
| 14 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าปรับปรุงอาคาร | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 50,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |
| 15 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 10,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |
| 16 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งขุมเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งขุมเฉลิมพระเกียรติ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 190,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 12 เดือน | " |

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบผด.1

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย) | งบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|----------------|----------------|----------------------|------------------------------|
| | | | เป้าหมาย/งาน โครงการ | จำนวน (บาท) | | | |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | | | | | | |
| 17 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้าง ห้องน้ำ - ห้องส้วม (อบต.ภูหอ) | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 400,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี |
| 18 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 59,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 15 วัน | |
| 19 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 189,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 20 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 487,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 21 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำ หมู่ที่ 2 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 300,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 22 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 332,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 23 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการก่อสร้างป้าย อบต.ภูหอ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 24 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 142,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 15 วัน | " |
| 25 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวลาดยาง แบบแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 13 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 288,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 26 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวลาดยาง แบบแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 330,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 30 วัน | " |
| 27 | ต.ค. 65 - ก.ย. 66 | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้า อบต.ภูหอ | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 200,000 | จัดซื้อจัดจ้าง | 15 วัน | " |

ลงชื่อ



(นายณัฐกิจ ประทุมทอง)

ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการกองช่าง