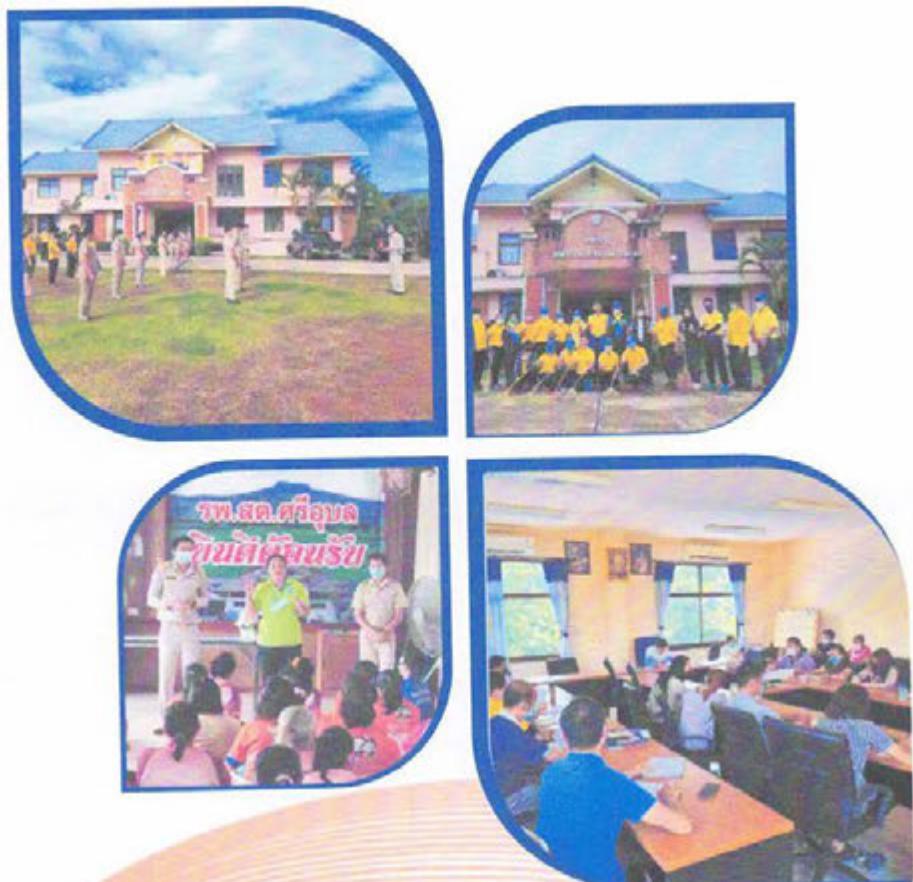


รายงานผลการปฏิบัติงาน
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลภุหอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)



สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลลภุหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย



“ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานประเพณีช้างใหญ่
สมุนไพรมากมี นวัตวิถีชุมชนโบราณ
เป็นที่กล่าวขานตำบลสุขภาวะ ”

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ นายมนูญ บุตตะนาม นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ซึ่งกำหนดไว้ว่าในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙/๕ ได้กำหนดให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แอกลงไว้ ต่อสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ คำແດลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ

ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ รายงานงบการเงิน

ส่วนที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ช่วยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ ตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ส่วนที่ ๑
คำແແລງນໂຍບາຍຂອງຜູ້ບໍລິຫານທົ່ວອັນ

นโยบายผู้บริหารห้องถิน

นายมนูญ บุตตะนาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้แต่งตั้งนโยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ที่จะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลลูกหอ เป็นสำคัญดังต่อไปนี้

เรียน ท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอที่เคารพ และสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ และผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ท่านประธานที่เคารพ กระผมนายมนูญ บุตตะนาม ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ เลือกให้มาดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ กระผมมีความพร้อม และมีความตั้งใจจริง ที่จะบริหาร และพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ไปสู่ การพัฒนาที่ยั่งยืน ภายใต้สัญญาที่ตนว่า “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้” โดยจะบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน และให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และอำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รวมทั้งระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนา จังหวัด แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาห้องถิน ภายใต้ กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืนดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภากำแพงและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กระผมนายมนูญ บุตตะนาม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย นายทองหนัก อุทธบูรณ์ (รองนายกฯ) นายพิทักษ์ จำเป็พร (รองนายกฯ) และนางสาววงศ์เยาว์ สารมโน (เลขานุการนายกฯ) องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ระยะเวลา ๔ ปี นับจากบัดนี้เป็นต้นไป

๑. นโยบายโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก สายรองให้เที่ยงพร้อมและมีคุณภาพ เพื่ออำนวย ความสะดวกในการคมนาคม ขนส่งผลิตผลทางการเกษตรและอื่นๆให้เพียงพอ

๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปา คูระบายน้ำ และขยายเขตไฟฟ้าพร้อมสาธารณูปโภคให้ได้ มาตรฐานอย่างเพียงพอครอบคลุมทุกครัวเรือน

๑.๓ ดำเนินการจัดสร้างพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำบริเวณ山区 หนอง คลอง บึง ให้เป็นสถานที่ ท่องเที่ยว สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจอย่างเหมาะสม

๑.๔ จัดให้มีไฟฟ้าสาธารณูปโภคและทุ่น้ำที่สามารถส่องแสงสว่างตามถนน ชุมชน สวนสาธารณะ และลานกีฬาอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยติดตั้งกล้องวงจรปิดระบบ CCTV

๑.๕ ปรังปรงและพัฒนาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ชุดสระ อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำดื่น เพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

๑.๖ จัดสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่สาธารณะต่างๆ เช่น ศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน เป็นต้น ให้เพียงพอและมีคุณภาพทุกหมู่บ้าน

๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่ใช้วิถีชีวิต นำระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงในลักษณะที่ไม่ข้ามกับหน่วยงานอื่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล เช่น กลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มศตรี กลุ่มเลี้ยงปลากรุ่น เลี้ยงสัตว์ กลุ่มเกษตรกรทำสวน เป็นต้น ให้มีความยั่งยืนควบคู่กับการใช้ปุ๋ยชีวภาพ เพื่อลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มรายได้ ตลอดทั้งด้านวิชาการ

๒.๓ ส่งเสริมการผลิตสินค้าชุมชน และสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้ประชาชนอยู่ด้วยกันที่มีความสุข สนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้เพียงพอและมีคุณภาพที่ดี

๒.๔ จัดบริการด้านการตลาดร่วมกับเอกชนในพื้นที่ เพื่อให้พ่อค้าแม่ค้าและผู้บริโภcmีสถานที่จำหน่ายสินค้าที่ถูกสุขอนามัย อาหารปลอดภัย

๓.นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๓.๑ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาเด็กและเยาวชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (A.E.C.)

๓.๒ ให้การสนับสนุนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพ โดยจัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๓.๓ ให้การส่งเสริมฯ และจัดสวัสดิการแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนชรา และผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๓.๔ ให้การสนับสนุนรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ เสพติด ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร รวมทั้งเรียนรู้และบรรเทาสาธารณภัย ชุมชน

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนจัดบริการอินเตอร์เน็ตในระดับหมู่บ้าน ตำบล เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเรียนรู้ทันต่อเหตุการณ์ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภทเพื่อพัฒนาสุขภาพ ตลอดทั้งการจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องในทุกหมู่บ้านและกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ทุกระดับ

๔.นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ จัดทำแผน/โครงการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนาตามที่ของประชาชน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยเน้นหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๒ เสริมสร้างการปักครองระบบประชาธิปไตยในหมู่บ้าน ตำบล ควบคู่ไปกับการพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารห้องถิน และอำนาจในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าอยู่ เช่น การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งท่องเที่ยว การแปรรูปผลิตภัณฑ์ต่างๆ กลุ่มอาชีพ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ภูมิปัญญา ห้องถิน ตลอดทั้งการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยว โดยให้สอดคล้องกับแนวทาง/กรอบการส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพังงา

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจ

๔.๕ พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนความสามารถของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล ให้สามารถบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน อุปจ้าง ในสังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว จริงใจ ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ตลอดทั้งสร้างความสามัคคี สมานฉันท์ในองค์กรบริหารส่วนตำบลกับประชาชน และการออกเยี่ยมเยียนดูแลทุกชุมชน ของประชาชน การจัดโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อบริการด้านต่างๆ รับทราบปัญหาความต้องการจากประชาชนอย่างทั่วถึง

๕.นโยบายด้านการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาท้องถิ่น วัฒนธรรม และพัฒนาความเจริญทางสังคม สถานศึกษา และโรงเรียนในตำบล เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

๕.๒ สนับสนุนและส่งเสริมจัดการศึกษา根柢นัยประณีตศึกษา จัดหาสื่อการเรียนการสอน เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษากลุ่มอาชีพที่มีความรู้ในวิชาชีพที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและวัฒนธรรม

๖.นโยบายด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม งานรัฐวิธี พื้นฟูและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและภูมิปัญญาห้องถินให้ดียิ่งขึ้นและคงอยู่สืบไป

๖.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาทุกศาสนา เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง

๖.๓ ส่งเสริมทะนบบำรุงศาสนา วัด มัสยิด และทุกศาสนาในตำบลเพื่อเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน

๗.นโยบายด้านสาธารณสุข

๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนทุกเพศทุกวัยมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยเฉพาะการดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้เข้าถึงการบริการสาธารณสุขอ่างเท่าเทียมกัน

๗.๒ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านกองทุนหลักประกันคุณภาพ (สปสช.) ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง

๗.๓ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆ รวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่อาจจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิต และสุขภาพพลาنمัยของประชาชน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในการป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๘.นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกรัก เยาวชนและประชาชน ได้ร่วมกันดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดห้องการป้องกันเฝ้าระวังมลภาวะที่เกิดขึ้นจากโรงงาน อุตสาหกรรมต่างๆ

๘.๒ ปรับปรุงจัดภูมิทัศน์ของตำบล สถานที่สาธารณะ สถานที่อยู่อาศัย ให้สะอาด น่าอยู่ เอกลักษณ์เป็นของตนเองโดยประชาชนมีส่วนร่วม

๘.๓ จัดหาสถานที่ท่องเที่ยวและสิ่งปฏิぐล สร้างระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบำบัดพื้นที่ รักษาและมีความหวังแห่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างแท้จริง

จากนโยบายดังกล่าวข้างต้นมีด้วยกันรวม ๘ ด้าน ซึ่งกรมและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลภูหอ ได้กำหนดขึ้นและมีความเห็นตรงกันว่าการบริหารพัฒนาตำบลภูหอนั้นต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคมและประชาชน ตั้งนั้นในช่วงระยะเวลา ๕ ปี นับจากนี้ไป ให้ริเริ่มความกruณาจากท่านประธานสภาและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน ได้โปรดกรุณาให้ ข้อเสนอแนะและนำปัญหาความเดือดร้อนจากพื้นที่น้องประชาชนมาบอกกล่าว หากมีข้อซึ้งแนะนำการได้ โปรดอย่าได้เกรงใจ เพื่อจะได้ร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาเหล่านี้ให้หมดไป ดีฉันคิดว่าทุกท่านต่างก็มีความ มุ่งมั่นในการพัฒนาตำบลท่าอยู่ของเราราให้เจริญรุ่งเรือง ดีฉันและคณะผู้บริหารทุกท่านจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ และอุทิศเวลา โดยยึดถือผลประโยชน์ของพื้นที่น้องประชาชนและ ผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวมเป็นที่ตั้ง และเป็นจุดหมายสำคัญที่จะนำพาเราสู่ความสำเร็จ ความ เจริญรุ่งเรืองของพื้นที่น้องประชาชนตำบลท่าอยู่ของเรารอย่างยั่งยืนต่อไป ขอขอบคุณครับ

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เผชิญภัย จำกัด ได้จัดทำแบบประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๔๗ แห่ง ดังนี้

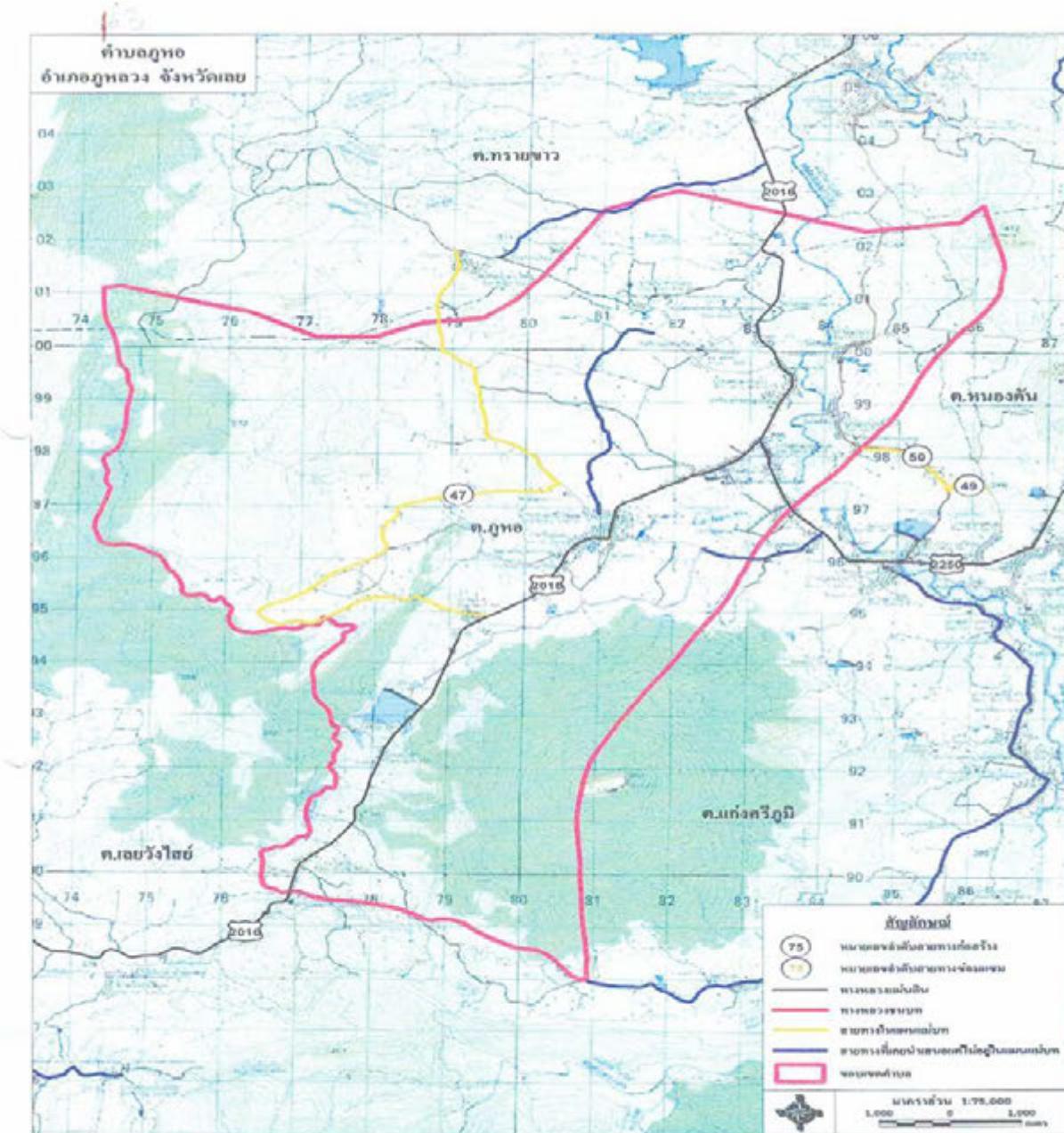
ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลทรายขาว อําเภอวังสะพุง จังหวัดเลย

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลแก่งศรีภูมิ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ที่ศตวรรษที่ ๑๕ ติดต่อกับต้ามลหนองคันและต้ามลหัวยสีเสียด อำเภอภูหลวง จังหวัด

ໄລຍ

พิศตะวันตก ติดกับตำบลเลยวังไสย อําเภอภูหลวง จังหวัดเลย



๑.๒ ภูมิประเทศ

ตำบลภูหอ มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ และที่ราบเชิงเขา ภูเขาที่สำคัญคือ ภูหอ มียอดเขาที่เกิดจากการหักเลื่อนของแนวเขา ทำให้มีลักษณะของที่ราบล้อมรอบด้วยหน้าผาสูงชัน บริเวณสูงสุดอยู่ทางทิศตะวันตกของตำบล ซึ่งเป็นเทือกเขาภูหลวง (สูง ๑,๑๐๐ เมตร) เป็นพื้นที่ป่า สงวนแห่งชาติ และลาดต่ำลงไปทางทิศตะวันออกกับทิศใต้และทิศเหนือเป็นบางส่วน โดยเฉลี่ยตำบลภูหอ ตั้งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๕๐ เมตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ใกล้ภูเขา ภายในได้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ และ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของฤดูกาลแบบแบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน อากาศแห้งแล้ง ร้อนจัด และมี ลมพัดแรง

- ฤดูฝน อยู่ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกันยายน ฝนตกชุกปานกลางซึ่งมีฝนใน ลักษณะที่ไม่ต่อต้องตามฤดูกาล บางปีก็ทิ้งช่วงสั้นกับมีฝนพายุเป็นครั้งคราว

- ฤดูหนาว อยู่ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนมกราคม อากาศหนาวจัดและแห้ง กับมี ลมพัดแรงในบางครั้ง

อุณหภูมิของตำบลภูหอโดยเฉลี่ยตลอดทั้งปี ประมาณ ๒๕.๙ องศาเซลเซียส สูงสุดวัดได้ ในเดือนเมษายน เฉลี่ยประมาณ ๒๘.๙ องศาเซลเซียส และต่ำสุด วัดได้ที่เดือนมกราคม เฉลี่ยประมาณ ๒๑.๗ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยทั้งปีประมาณ ๑,๑๓๖.๗๑ มิลลิเมตร โดยเดือนที่มีฝน ตกมากที่สุด คือ เดือนพฤษภาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

พื้นที่ส่วนใหญ่อยู่ติดกับภูเขา ลักษณะของดินจะเป็นดินเหนียวและดินเหนียวปนทราย ส่วนใหญ่ปูกลุกข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง อ้อย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่ส่วนมากเป็นที่ราบสูง ใช้น้ำฝนและใช้น้ำตามลำห้วย อ่างเก็บน้ำ และสระน้ำ

๑.๖ ลักษณะของแม่น้ำ

ลักษณะของแม่น้ำเป็นแม่น้ำผัดใบ และพื้นที่ติดกับเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่า

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เขตการปกครอง ๓ หมู่บ้าน พื้นที่ประมาณ ๖๓,๐๒๐ ไร่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	บ้านหนองบัว	นายชมพร สารีหา	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๒	บ้านน้ำคู่	นายเลิศ กำมาทอง	กำนัน ตำบลภูห้อ	-
๓	บ้านหนองบัวน้อย	นายมณีชัย ขวัญขอบ	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๔	บ้านศรีอุบล	นายเศรษฐา ธรรมกุล	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๕	บ้านวังมน	นายชุมพล ถุนเสน	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๖	บ้านหนองเขียวด	นายบุญรักษา จำماءอุ	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๗	บ้านหนองอีเก้ง	นายศักดิ์พิรุณ นาสมพงศ์	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๘	บ้านนาโพธิ์	นายอนงค์ กระเดียง	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๙	บ้านนาฝาย	นายบุญเกิด สุวรรณวาปี	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๑๐	บ้านน้ำต้อนน้อย	นางจารุวรรณ ขาวสวัրค์	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๑๑	บ้านสามแยกพัฒนา	นายอนงค์ ไชยคำ	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๑๒	บ้านศรีอุบล	นายสุวิทย์ แก้วนิล	ผู้ใหญ่บ้าน	-
๑๓	บ้านหนองคง	นายประเวช เทวสัตย์	ผู้ใหญ่บ้าน	-

ลำดับที่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

- | | | |
|-----|-------------------------|------------|
| ๑. | นายยังค์ชัย ไชยคำ | ประธานสภาฯ |
| ๒. | นายเกริกไกร พิมเห็น | ส.อบต.ม.๑ |
| ๓. | นายระนอง มีหรีแก้ว | ส.อบต.ม.๒ |
| ๔. | นายประมวล คำทอง | ส.อบต.ม.๓ |
| ๕. | นายเจริญ ทุมศรี | ส.อบต.ม.๔ |
| ๖. | นายมนตรี ลงคลາ | ส.อบต.ม.๕ |
| ๗. | นายสุบัญ พรหมทะเลย | ส.อบต.ม.๖ |
| ๘. | นายสมพร อุริยันต์ | ส.อบต.ม.๗ |
| ๙. | นายคำเวียน ศรีบุตร | ส.อบต.ม.๘ |
| ๑๐. | นายบัวໄล สิมมาสุด | ส.อบต.ม.๙ |
| ๑๑. | นางสาวธนัชชา บادาจันทร์ | ส.อบต.ม.๑๐ |
| ๑๒. | นายสุรพล อินบุชิต | ส.อบต.ม.๑๒ |
| ๑๓ | นางละมูล หนานมะ | ส.อบต.ม.๑๓ |

๒.๒ การเลือกตั้ง

เป็นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และ การปกครองที่อำนาจสูงสุดเป็นของประชาชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ แต่ในทางปฏิบัติเป็นไปไม่ได้ที่ประชาชนทุกคน จะทำหน้าที่ เป็นผู้ปกครองตนเองโดยตรง จึงต้องใช้ระบบตัวแทน โดยให้ประชาชนเลือกตั้งผู้แทนไปทำหน้าที่แทน ตนเองแบบมีเงื่อนไขในระยะเวลาคราวละสี่ปี หากหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ดีขาดประสิทธิภาพ ก็จะเลือกคนอื่น ที่ดีกว่าในครั้งต่อไป

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

- ประชากร ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ชาย	หญิง	จำนวนประชากร
๑	บ้านหนองบัว	๒๕๐	๔๘๙	๕๐๕	๙๙๔
๒	บ้านน้ำคู่	๑๖๐	๗๐๑	๗๖๔	๖๒๕
๓	บ้านหนองบัวน้อย	๑๕๒	๗๐๙	๗๒๓	๖๓๒
๔	บ้านศรีอุบล	๑๓๘	๒๖๙	๒๓๗	๕๐๖
๕	บ้านวังมน	๗๔	๓๐๗	๓๐๕	๗๐๔
๖	บ้านหนองเขี้ยด	๑๔๗	๗๑๕	๒๘๕	๖๐๐
๗	บ้านหนองอึ่ง	๑๕๕	๒๘๕	๒๙๑	๕๗๖
๘	บ้านนาโพธิ์	๑๒๘	๒๗๙	๒๗๑	๕๕๐
๙	บ้านนาฝ่าย	๘๘	๒๐๐	๒๐๖	๔๐๖
๑๐	บ้านน้ำค้อน้อย	๕๘	๑๑๕	๑๑๓	๒๓๐
๑๑	บ้านสามแยกพัฒนา	๑๓๒	๒๒๔	๒๔๕	๔๖๙
๑๒	บ้านศรีอุบล	๑๒๑	๒๑๑	๒๑๐	๔๒๑
๑๓	หนองบาง	๑๗๗	๒๔๖	๒๐๕	๔๕๑
รวม		๑,๗๙๐	๓,๔๐๕	๓,๓๗๙	๖,๖๗๙

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

	หญิง	ชาย	ช่วงอายุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๗๒๕ คน	๗๒๙ คน	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
จำนวนประชากร	๖,๖๗๙ คน	๒,๔๐๕ คน	อายุ ๑๕-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๓๗๙ คน	๔๐๖ คน	อายุมากกว่า ๖๐ ปี

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง

- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน	๑๓	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำหมู่บ้าน	๑	แห่ง
- ศูนย์สุขาภาพชุมชน	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนโบราณ	-	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐	แห่ง	

๔.๓ อาชญากรรม

การก่ออาชญากรรมในเขตพื้นที่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อัตราการอาชญากรรม ร้อยละสามต่อปี

๔.๔ ยาเสพติด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

กลุ่มชุมชนผู้พิการดำเนินภูหอ	๒	กลุ่ม
------------------------------	---	-------

๔.๖ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

ภูหอและภูหลวง

๔.๗ มวลชนจัดตั้ง

- อุก塞ือชาวบ้าน	๑	รุ่น	๔๒๐	คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	๑	รุ่น	๕๑๐	คน
- กองหุนเพื่อความมั่นคง	๑	รุ่น	๖๐	คน
- อปพร.	๓	รุ่น รวม	๑๓๔	คน
รุ่นที่ ๑		จำนวน	๕๐	คน
รุ่นที่ ๒		จำนวน	๔๙	คน
รุ่นที่ ๓		จำนวน	๓๕	คน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลภูหอมีเส้นทางหลัก ได้แก่ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๑๖ ติดต่อกับอำเภอภูหลวง คือเส้นทางวังสะพุง – อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ และถนน ราช. ผ่านหนองอี้น นาฝาย นาโพธิ์ เชื่อมกับถนน ราช. สายโนนสว่าง

ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๑๖ เส้นทางหลักนี้ รายgrünในตำบลภูหอใช้สัญจรไปมาติดต่อกับตำบลอื่น และอำเภอภูหลวง อำเภอวังสะพุง และจังหวัดเลย

๕.๒ การไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าภายในตำบลภูหอ อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ซึ่งตำบลภูหอประมาณ ๘๕% มีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน แต่อีก ๒% ใช้ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และยังมีไฟฟ้าใช้ ต้องปรับปรุง

๕.๓ การประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน

๓๐ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ

- แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประมาณ ๙๐% ประกอบอาชีพในทางเกษตรกรรมซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ การปลูกพืชไร่ เช่น ข้าวโพด มันสำปะหลัง อ้อย ข้าว ถั่วต่างๆ ปลูกไม้ผลยืนต้น เช่น มะขามหวาน มะม่วง ปัจจุบัน รัฐบาลมีการส่งเสริมการปลูกยางพาราเกษตรกรรมมีความสนใจ และได้มีการปลูกยางพาราน้ำ

๖.๒ การประมง

การประมงส่วนมากจะเป็นการเลี้ยงปลาเพื่อบริโภคเอง

๖.๓ การค้าสัตว์

ส่วนการเลี้ยงสัตว์นั้น มักจะทำเป็นลักษณะการเลี้ยงควบคู่ไปกับการปลูกพืชไร่ ได้แก่ วัว กระบือ สุกร เป็ดไก่ และปลา

ส่วนพื้นที่ทำนาเนื่องจากสภาพภูมิประเทศไม่เอื้ออำนวยจึงมีอยู่ประมาณ ๕,๘๘๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๙.๕ ของพื้นที่ทั้งหมด

๖.๔ การบริการ

หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- บ้านน้ำมันและก๊าซ	๔	แห่ง
- โรงสี	๑๓	แห่ง
- ร้านขายสินค้าทั่วไป	๔๗	แห่ง
- ฟาร์มเลี้ยงสัตว์	๓	แห่ง
- โรงน้ำแข็ง	๒	แห่ง
- ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์	๙	แห่ง
- รีสอร์ฟ	๕	แห่ง
- โรงอัญเชิญลือก	๒	แห่ง
- โรงรีดแผ่นอลูชิ้นค์	๒	แห่ง
- ร้านซ่อมรถยนต์	๒	แห่ง
- ร้านเสริมสวย/ตัดผม	๘	แห่ง
- โรงกลึงเหล็ก	๑	แห่ง
- บ้านเช่า	๖	แห่ง
- คลินิก	๕	แห่ง
- ร้านอาหาร	๖	แห่ง
- คาร์แคร์	๓	แห่ง

-ร้านขายโทรศัพท์	๓	แห่ง
- ร้านด่ายเอกสาร	๒	แห่ง
- ร้านตัดผ้า	๒	แห่ง
- ร้านขายยา	๒	แห่ง
- ร้านเกมส์	๕	แห่ง
- รับทำ พรบ.	๓	แห่ง
- ร้านเนื้อย่าง	๒	แห่ง

๖.๔ การท่องเที่ยว

พื้นที่ส่วนมากติดกับภูเขาจึงไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นมาตรฐาน

- ภูหอ
- น้ำตกไคร้เจ่งโถง
- วัดถุโนราณ
- อ่างเก็บน้ำคู่
- น้ำตกไคร้เพียงดิน
- โครงการปลูกพืชอาหารช้าง
- ศาลดำเนนานพญาช้าง-นางผอมหอม
- ภูหลวง

๖.๕ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- สูกเสือชาวบ้าน	๑ รุ่น	๔๒๐	คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ	๑ รุ่น	๕๑๐	คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคง	๑ รุ่น	๖๐	คน
- อปพร. ๓ รุ่น	รวม	๑๓๔	คน
รุ่นที่ ๑	จำนวน	๕๐	คน
รุ่นที่ ๒	จำนวน	๔๙	คน
รุ่นที่ ๓	จำนวน	๓๕	คน
รุ่นที่ ๔	จำนวน	๓๕	คน
- กลุ่มอาชีพ	จำนวน	๑๓	กลุ่ม

๖.๖ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ไร่ อ้อย ไร่ข้าวโพด ปลูกพริก และปลูกผัก ที่เหลือประกอบอาชีพรับจ้างและขายสลาภกินแบ่งรัฐบาล

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

- ทำบุญหอบประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีและงานประจำปีของชาติทำบุญหอ คือ งานพญาช้าง-นางผอมหอม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ชาวทำบุญหอใช้ภาษาถิ่นคือ ภาษาเลย

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผ้าดิบ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

จากการประเมินสภาพปัญหาการใช้ที่ดินของตำบลลูกหอ ยังไม่มีปัญหามากเนื่องจากจำนวนประชากรต่อพื้นที่ยังไม่หนาแน่นมาก ซึ่งเป็นลักษณะโดยทั่วไปของชุมชนแบบชนบทประชากรมักจะตั้งถิ่นฐานกระจัดกระจายในพื้นที่เกษตร และประชิดตามแนวถนนสายหลักในชุมชน การใช้ที่ดินส่วนใหญ่ของตำบลลูกหอ จะต้องอยู่บริเวณภูเขา หมู่ที่

๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๑๑,๑๒,๑๓ เป็นต้น

สภาพโดยทั่วไปของตำบลลูกหอ ซึ่งเป็นชุมชนเกษตรกรจึงไม่ค่อยพบปัญหาของสภาพแวดล้อมมากนัก แต่การคาดการณ์ในอนาคต เมื่อจำนวนประชากรเพิ่มมากขึ้น การอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการย่อมมากขึ้น จะนั้นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะต่าง ๆ ที่จะตามมา เช่น ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และฝุ่นละอองจะต้องเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

๘.๒ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

๘.๒.๑ แหล่งน้ำธรรมชาติ

แหล่งน้ำธรรมชาติในตำบลลูกหอ มีแม่น้ำและลำธารที่สำคัญหลายสาย ได้แก่

- แม่น้ำเลย ไหลผ่านตำบลลูกหอ มีพื้นที่ของตัวบ่อที่ติดแม่น้ำประมาณ ๒,๐๐๐ ไร่

- ห้วยน้ำคู่ ไหลผ่านบ้านน้ำคู่ ถึงบ้านหนองเบี้ยด มีพื้นที่ติดลำน้ำ ประมาณ ๔๐๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝนเท่านั้น

- ห้วยน้ำครึ้ง ไหลผ่านพื้นที่บ้านหนองบัวน้อย มีพื้นที่ติดลำน้ำประมาณ ๒๐๐ ไร่

- ห้วยน้ำค้อนน้อย ไหลผ่านบ้านน้ำค้อนน้อย มีพื้นที่ติดลำน้ำประมาณ ๔๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยเบือก ไหลผ่านบ้านหนองอีเก้ง มีพื้นที่ติดลำน้ำประมาณ ๑๕๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยเดือ ไหลผ่านนาโพธิ-นาฝาย มีพื้นที่ติดลำน้ำประมาณ ๑,๐๐๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยโปงເອີດ ไหลผ่านบ้านครีอุบลหมู่ที่ ๔ มีพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยครึ้งแล้ง ไหลผ่านบ้านหนองบัวน้อย มีพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยเขียวแคน ไหลผ่านบ้านครีอุบล หมู่ที่ ๔ มีพื้นที่ประมาณ ๑๕๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน ส่วนในฤดูแล้งจะมีน้ำเป็นบางช่วงเท่านั้น

- ลำห้วยป้อແแลঁ ไหลผ่านบ้านวังมน มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ ซึ่งใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในฤดูฝน

- สำหรับบ้านเดี่ยว ขนาดบ้านกว้าง ๑๘๐ ตร.ม. ชั้นเดียว ใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในครุฝุน

- สำหรับบ้านเดี่ยว ขนาดบ้านกว้าง ๒๐๐ ตร.ม. ชั้นเดียว ใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในครุฝุน

- สำหรับบ้านเดี่ยว ขนาดบ้านกว้าง ๓๐๐ ตร.ม. ชั้นเดียว ใช้ประโยชน์ได้เฉพาะในครุฝุน

๗.๒.๒ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- อ่างเก็บน้ำ ๔ แห่ง ได้แก่

๑. อ่างน้ำคู่ (ตอนบน) อยู่ที่บ้านน้ำคู่ หมู่ที่ ๒ ปริมาตรเก็บน้ำ ๑๙๙,๓๖๐ ลบ.ม.

๒. อ่างเก็บน้ำหัวยังไครแล้ง อยู่ที่บ้านหนองบัวน้อย มีพื้นที่ประมาณ ๔๕ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ประมาณ ๔๕ ไร่

๓. อ่างเก็บน้ำหนองบัว อยู่ที่บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ ปริมาตรเก็บน้ำ ๐.๐๗๑ ล้าน ลบ.ม.

๔. อ่างเก็บน้ำคู่(ตอนล่าง) อยู่ที่บ้านน้ำคู่ หมู่ที่ ๒ ปริมาตรเก็บน้ำ ๑.๔๒ ล้าน ลบ.ม.

- บ่อโภก ๒๙ แห่ง

- ฝาย ๒๑ แห่ง ได้แก่

๑. ฝายน้ำหัวยังไครแล้ง บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ มีพื้นที่ประมาณ ๒๐ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ประมาณ ๑๐ ไร่

๒. ฝายหัวยลาด บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ มีพื้นที่น้ำประมาณ ๑๕ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ประมาณ ๑๐ ไร่

๓. ฝายหัวยลาดหญ้า อยู่ที่บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ มีพื้นที่น้ำ ๓ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ ๓๐ ไร่

๔. ฝายลำน้ำคู่ อยู่ที่บ้านน้ำคู่ หมู่ที่ ๒ ปริมาตรเก็บน้ำ ๕,๙๐๐ ลบ.ม.

๕. ฝายน้ำลันหัวน้ำค้อ บ้านน้ำค้อหนองน้อย หมู่ที่ ๑๐ มีพื้นที่รับประโยชน์ ๔๐ ไร่

๖. ฝายน้ำหัวยไคร อยู่บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ ๓ มีพื้นที่ประมาณ ๑๕ ไร่ พื้นที่รับประโยชน์ ๑๐ ไร่

๗. ฝายหัวยขาหิน อยู่ที่บ้านวังมน หมู่ที่ ๕ มีปริมาตรเก็บน้ำ ๕,๒๐๐ ลบ.ม. มีพื้นที่รับประโยชน์ ๘๐ ไร่

๘. ฝายน้ำลันหัวปอแล้ง บ้านวังมน หมู่ที่ ๕ มีพื้นที่น้ำ ๕ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ ๑๕ ไร่

๙. ฝายลำน้ำคู่ อยู่ที่บ้านศรีอุบล หมู่ที่ ๕ มีปริมาตรเก็บน้ำ ๕,๙๐๐ ลบ.ม. มีพื้นที่รับประโยชน์ ๑๕๐ ไร่

๑๐. ฝายลำน้ำคู่ อยู่ที่บ้านหนองเขียด หมู่ที่ ๖ มีปริมาตรเก็บน้ำ ๕,๙๐๐ ลบ.ม. มีพื้นที่รับประโยชน์ ๑๐๐ ไร่

๑๑. ฝายน้ำลันแม่น้ำเลย อยู่ที่บ้านหนองอี้เก้ง หมู่ที่ ๗ มีพื้นที่น้ำ ๙๐ ไร่ มีพื้นที่รับประโยชน์ ๑,๐๐๐ ไร่

๑๒. ฝายน้ำลันหัวน้ำค้อ อยู่ที่บ้านหนองอี้เก้ง หมู่ที่ ๗ มีพื้นที่น้ำ ๑๒ ไร่ พื้นที่รับประโยชน์

๔๐๐ ໄຊ

๑๓. ฝ่ายหัวยีโปงເວີດ ອູ່ທີ່ບ້ານຄຣືອຸບລ ໜູ່ທີ່ ۴ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۴ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۱۰۰ ໄຊ

๑๔. ฝ่ายຫ້າຍເດືອ ອູ່ທີ່ບ້ານນາໂພຣ-ນາຝາຍ ໜູ່ທີ່ ۵,۵ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۵ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ

۳۰۰ ໄຊ

๑๕. ฝ่ายຫ້າຍຈຳແຄນ ອູ່ທີ່ບ້ານຄຣືອຸບລ ໜູ່ທີ່ ۶ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۶ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۲۰۰ ໄຊ

๑๖. ฝ่ายຫ້າຍໂປງໂກ ອູ່ທີ່ບ້ານຫນອງບ້າວ ໜູ່ທີ່ ۱ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۲ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۲۰۰ ໄຊ

๑๗. ฝ่ายຫ້າຍຈຳຈຳປາ ອູ່ທີ່ບ້ານຫນອງບ້ານອຍ ໜູ່ທີ່ ۳ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۴ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۱۰۰ ໄຊ

๑๘. ฝ่ายຫ້າຍຂອນຜົງ ອູ່ທີ່ບ້ານຫນອງບ້ານອຍ ໜູ່ທີ່ ۳ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۳ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۳۰۰ ໄຊ

๑๙. ฝ่ายຫ້າຍຫນອງນາຄາ ອູ່ທີ່ບ້ານຫນອງບ້າວ ໜູ່ທີ່ ۱ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۱۵ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۴۰۰ ໄຊ

๒๐. ฝ่ายຫ້າຍທິນປູນ ອູ່ທີ່ບ້ານຄຣືອຸບລ ໜູ່ທີ່ ۴ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۶ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۲۵۰ ໄຊ

๒๑. ฝ่ายກກຄ້ອ ອູ່ທີ່ບ້ານຄຣືອຸບລ ໜູ່ທີ່ ۴ ມີພື້ນທີ່ນ້ຳ ۷ ໄຊ ມີພື້ນທີ່ຮັບປະໂຍື່ນ ۲۰۰ ໄຊ

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ
รายรับจึงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หมายเหตุ 1)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รับจ่าย
รายได้ภาษี		
รายได้ภาษีป้าย	4401010103.001	166,165.28
รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001	325,094.32
รวม รายได้ภาษี		491,259.60
รายได้ค่าธรรมเนียม		
รายได้ค่าธรรมเนียมเกียวกับการควบคุมอาคาร	4401030105.001	1,089.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและข้อมูลฝอย	4401030106.001	280,880.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บข้อจำกัดหรือสิ่งปฏิกูล	4401030107.001	5,000.00
รายได้ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	4401030108.001	200.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกียวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	1,390.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	4401030137.001	41,000.00
รวม รายได้ค่าธรรมเนียม		329,559.00
รายได้ค่าปรับ		
รายได้ค่าปรับจากการกระทำผิด พ.ร.บ. จราจรทางน้ำ	4401040102.001	4,800.00
รวม รายได้ค่าปรับ		4,800.00
รายได้ใบอนุญาต		
รายได้ค่าใบอนุญาตจ้างเหมาสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	4401050105.001	100.00
รายได้ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	4401050199.001	2,240.00
รวม รายได้ใบอนุญาต		2,340.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	4401070101.001	89,489.91
รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	4401070102.001	38,572.11
รวม รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล		128,062.02
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		
รายได้จากประจำป่า	4401090101.001	288,235.00
รายได้จากการสาธารณูปโภค อื่น	4401090198.001	34,528.58
รายได้ค่าขายแบบพิมพ์และค่าวร้อง	4401090203.001	10.00
รายได้ค่าบริการอื่น ๆ	4401090299.001	1,700.00
รวม รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		324,473.58
รายได้อื่น		
รายได้จากการบริจาด	4401100103.001	-
รายได้ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	4401100105.001	36,000.00
รายได้จากการขายครุภัณฑ์	4401100110.001	2,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	6,233.66
รวม รายได้อื่น		44,233.66
รายได้ภาษีจดสรร		
รายได้ภาษีอากรเบ็ดเตล็ด	4402010101.001	555,031.70
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	4402010102.001	11,534,007.52

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ
รายรับจริงประจำงานรับ-จ่ายเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

(หมายเหตุ 1)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รับจริง
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4402010104.001	3,176,410.94
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	4402010105.001	23,106.08
รายได้ภาษีสรรพาภิมิตร	4402010106.001	4,957,137.39
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	4402010110.001	135,845.67
รายได้ค่าภาคหลวงปั้นโถรเลี่ยม	4402010111.001	80,758.45
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนลิขิตและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4402010113.001	766,610.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทางการ	4402010115.001	7,610.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	4402010199.999	834.20
รวม รายได้ภาษีจัดสรร		21,237,351.95
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
รายได้เงินอุดหนุนท้าไป	4403010101.001	25,627,900.71
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4403010104.001	3,352,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	4403010105.001	362,250.00
รวม รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		29,342,150.71
รวมทั้งสิ้น		51,904,230.52

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาควัสดุและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

องค์กรบริหารส่วนต้นเมือง
รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

งบ	หมวด	แหล่งเงิน	ประมาณการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความ
				00110	00120
รายจ่าย					
งบกลาง	งบกลาง	เงินงบประมาณ	13,877,510.00	-	-
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินงบประมาณ	1,663,720.00	1,594,257.00	-
	เงินเดือน (สหกรณ์ช่าง)	เงินงบประมาณ	13,010,850.00	4,625,410.00	339,420.00
งบดำเนินงาน	กำลังคน	เงินงบประมาณ	1,370,000.00	424,328.00	25,020.00
	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	6,183,664.00	1,273,228.02	179,910.00
	เงินอุดหนุนร่างกาย ประจำที่/ประจำกิจ	-	-	-	817,153.00
ดำเนินการ	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	2,829,400.00	391,759.95	-
ดำเนินการบุคคล	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณ	831,000.00	290,835.09	-
งบลงทุน	ดำเนินการ	เงินงบประมาณ	661,200.00	301,259.30	38,000.00
	ดำเนินการและส่งออกสร้าง	เงินงบประมาณ	6,338,556.00	-	22,000.00
	เงินอุดหนุนร่างกาย ประจำที่/ประจำกิจ	เงินงบประมาณ	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินงบประมาณ	1,801,700.00	26,000.00	1,454,250.00
	เงินอุดหนุนร่างกาย ประจำที่/ประจำกิจ	-	-	-	-
	รวม	48,567,600.00	8,927,077.36	582,350.00	8,034,822.42

รายการ	หน่วย	แหล่งเงิน	แผนงานสถานการณ์ 002220	แผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230	แผนงานเหมืองแร่และอุตสาหกรรม	แผนงานศรัทธาความเชื่อ แข็งของชุมชน 00250
					แผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230	แผนงานเหมืองแร่และอุตสาหกรรม
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือน	เงินเดือนปีละมาล	-	-	-
งบบุคลากร	เงินเดือน (ผู้บุคคลภายนอก)	เงินเดือนปีละมาล	-	-	-	-
	เงินเดือน (ผู้บุคคลจ้า)	เงินเดือนปีละมาล	-	1,235,880.00	-	-
งบดำเนินงาน	ดำเนินงาน	เงินเดือนปีละมาล	-	3,404.00	-	-
	ดำเนินงานนักวิชาการ	เงินเดือนปีละมาล	132,908.00	276,122.21	538,500.00	79,310.00
ดำเนินการ	ดำเนินการดูแลน้ำท่วม ประมงพื้นเมือง	เงินเดือนปีละมาล	290,250.00	-	-	-
	ดำเนินการดูแลน้ำท่วม ประมงพื้นเมือง	เงินเดือนปีละมาล	92,000.00	83,180.00	324,320.00	-
งบลงทุน	ดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติ	เงินเดือนปีละมาล	-	-	-	-
	ดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติ	เงินเดือนปีละมาล	-	33,400.00	-	-
	ดำเนินการป้องกันภัยธรรมชาติ	เงินเดือนปีละมาล	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนน้ำท่วมรัฐ ประมงพื้นเมือง	-	-	30,000.00
	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนน้ำท่วมรัฐ ประมงพื้นเมือง	-	-	-
	รวม	รวม	รวม	1,631,986.21	862,820.00	109,310.00

ประจำปี	หน้าตัด	แหล่งเงิน	แผนงานการคาดประมาณ และ รัฐบูรณะ และ นั้นหน้าการ 00260	แผนงานอุดหนาทางการคุณและ การนำเสนอ 00310	แผนงานการยกเวช 00320	แผนงานงบประมาณ 00410
รายชื่อ						
งบกลาง	งบกลาง	เงินเดือน	เงินเดือนประมาณ	-	-	13,665,370.60
งบบุคลากร	(ฝ่ายการเมือง)	(เงินเดือน)	(เงินเดือนประมาณ)	-	-	-
	(ฝ่ายปกครอง)					
งบด้านนภาน	ที่ดินอุดหนา	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	1,372,590.00	-	-
	ที่ดินอุดหนา	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	137,352.00	-	-
	ที่ใช้สอย	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	332,912.00	17,450.00	-
	ที่วัสดุ	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	-	-	-
	ที่สาธารณูปโภค	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	553,490.00	-	-
งบลงทุน	ท่าครุภัณฑ์	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	349,509.52	-	-
	ท่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เงินเดือนประมาณ	เงินเดือนประมาณ	73,000.00	-	-
	เงินอุดหนุนระบุตัวตน	เงินอุดหนุนระบุตัวตน	เงินอุดหนุนระบุตัวตน	456,100.00	-	-
	ประมาณที่ก่อสร้าง	ประมาณที่ก่อสร้าง	ประมาณที่ก่อสร้าง	1,364,000.00	-	-
	เงินอุดหนุน	เงินเดือน	เงินเดือน	20,000.00	-	-
	รวม	188,100.00	รวม	6,626,953.52	17,450.00	13,665,370.60

รายการ	จำนวน	หน่วย	แหล่งเงิน	รวม
งบลงจ	งบลงจ	เงินเดือน	เงินเดือนประจำเดือน	13,665,370.60
งบยกคลัง		(เงินเดือน (ยกการนี้ออก)	เงินเดือนประจำเดือน	1,594,257.00
		เงินเดือน (ยกประจำ)	เงินเดือนประจำเดือน	12,337,120.00
งบดำเนินงาน		ค่าตอบแทน	เงินเดือนประจำเดือน	635,604.00
		ค่าใช้สอย	เงินเดือนประจำเดือน	3,815,593.23
			เงินอุดหนุนประจำเดือน ประจำเดือนประจำเดือน	290,250.00
			เงินเดือนประจำเดือน	2,376,849.37
		ค่าเช่าห้องปรึกษา	เงินเดือนประจำเดือน	640,344.61
		ค่าครุภัณฑ์	เงินเดือนประจำเดือน	467,659.30
			เงินอุดหนุนประจำเดือน ประจำเดือนประจำเดือน	456,100.00
		ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เงินอุดหนุนประจำเดือน ประจำเดือนประจำเดือน	1,364,000.00
			เงินเดือนประจำเดือน	1,530,250.00
รวมเงินอุดหนุน		เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนประจำเดือน ประจำเดือนประจำเดือน	1,988,000.00
				รวม 41,161,398.11

ส่วนที่ ๔
รายงานงบการเงิน



ที่ ลย ๗๖๔๐๒/๖ ๕๗/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๗๒๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ สิ้นเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. งบแสดงการเบิกจ่ายประจำเดือน/ส่วนทุน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑๐ การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ และข้อ ๑๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ขอส่งรายงานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินสำหรับสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือ ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ บุตตะนานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ

กองคลัง
โทรศัพท์. ๐-๔๒๘๑-๐๘๐๗
โทรสาร. ๐-๔๒๘๑-๐๘๐๖

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

๗.๑.๖๕

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติ.....

ผู้ที่ได้รับการอนุมัติ.....

๗.๖.๗๗ ผู้ที่รับทราบ..... ๙๒ ๑.๑.๒๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ
เรื่อง การปิดงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๑๐ ข้อ ๑๐๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศสำเนางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามข้อ ๑๐๐ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเวลาอันสมควร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ได้ปิดงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมนูญ บุตตะนาม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ

นายวิทยา สุขคำ^{ผู้อำนวยการกองสวัสดิการลัง肯}
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ อําเภอภูหลวง จังหวัดเลย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ ลังคม และวัฒนธรรม และมีหน้าที่ต้องทำ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การศึกษาและจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการศึกษาและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาสตร เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ คุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาศิลปะ เจริญประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ตั้งอยู่ที่ 191 หมู่ที่ 7 ตำบลลูกหอ อําเภอภูหลวง จังหวัดเลย 42230

การอบกู้หมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสถาบันการศึกษา พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 48,567,600.-บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 44,576,000.-บาท) โดยแยกเป็น งบกลาง 15,527,410.-บาท งบบุคลากร 19,375,130.-บาท งบดำเนินงาน 11,273,060.-บาท งบลงทุน 420,500.-บาท งบเงินอุดหนุน 1,971,500.-บาท)

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มหา 0808.4/ว 1294 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ข้อช้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนา

นายวิทยา สุขคำ<sup>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการลังคม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง</sup>

หมายเหตุ 3 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช่น ตราสาร ธนาณัติ เงินฝากประเภทกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน และเงินฝากกระทรวงการคลัง

โดยหน่วยงานจะรับรู้ในราคามูลค่าที่ตราไว้หรือมูลค่าที่จะได้รับ

3.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้ค้าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บและขั้นตอน ฝ่าย ค่านาฬะ ค่าเช่า ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น โดยมีการประมาณการค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

ลูกหนี้ทรัพย์รับจำนำ หมายถึง ทรัพย์หรือสิ่งของที่สถาบันธนาคารลรับจำนำไว้ หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าสุทธิธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถาบันธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญ

ค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญ หน่วยงานตั้งประมาณการค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เรื่อง ข้อชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำแนะนำเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้ ดังนี้

จำนวนค้างชำระ (บาท)	ร้อยละที่ใช้คำแนะนำค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญ
ปีที่ 2	20
ปีที่ 3 - 5	50
ปีที่ 5 ขึ้นไป	100

ซึ่งการตั้งค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญจะตั้งคู่กับหนี้สัจจะสูญเป็นค่าใช้จ่าย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

3.3 ลูกหนี้เงินโอนและการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้ค่าวาซี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากผู้ที่มีหน้าที่ต้องเดียวกันประจำปี หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ค่าวาซีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยมีการประมาณการค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

3.4 ลูกหนี้อ่อนระยะสั้น

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเกิดรายได้เข้าแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระเงิน โดยจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจำนำ เป็นต้น

เงินรอรับคืน หมายถึง เงินที่เบิกไปเก็บจำนวนที่ต้องจ่ายจริง ซึ่งจะต้องนำส่งคืนหน่วยงานภายในหลัง

เงินจ่ายล่วงหน้า หมายถึง เงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญา (ผู้ขายหรือผู้รับจำนำ) ตามเงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่มปฏิบัติงานจริงตามสัญญา

รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจะได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากค้าสินค้าและบริการแต่ยังไม่ได้รับเงิน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินยืมจากเงินดึงประจำหน้าที่ จำนวนเงินที่จะรับรู้ลูกหนี้ตามราคากลุ่ม โดยไม่ตั้งบัญชีค่าเพื่อหนี้สัจจะสูญ

๓.๔ เงินทุนทั่วไป

สูญเสียเงินยืมเงินสะสม หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากแหล่งเงินสะสม อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ หน่วยงานจะรับรู้สูญเสียตามราคานุ true ไม่ต้องบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

สูญเสียเงินมัดจำและเงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายไป เพื่อเป็นประกันในการดำเนินการตามสัญญาให้ได้ตามสิ่งที่ระบุไว้ในสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อการดำเนินการตามเงื่อนไขสิ้นสุดลง หน่วยงานจะรับรู้ตามราคานุ true

3.5 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกู้ยืม จากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจมีการคิดดอกเบี้ยหรือไม่ก็ได้ เงินให้กู้แบ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและ เงินให้กู้ยืมระยะยาว ที่มีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้เงินให้กู้ยืมเมื่อได้จ่ายเงินให้กู้ยืมแก่ บุคคลภายนอกตามราคานุ true โดยไม่ต้องบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

3.6 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น ได้แก่ เงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ในราคานุมูลค่าที่ตราไว้

3.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีในลักษณะที่ถือไว้เพื่อขาย หรือแจกจ่ายตามลักษณะการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุนิตตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุนิตตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ทรัพย์核算จำนำ หมายถึง ทรัพย์รับจำนำสำรองอยู่ในครอบครองของสถาบันธนาคาร ที่ยืดมาเพื่อ เป็นการหักล้างสูญเสียตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ โดยสถาบันธนาคารมีวัตถุประสงค์ที่จะจำหน่ายในอนาคตอันใกล้ หน่วยงานรับรู้ด้วยมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าสุทธิธรรมตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถาบันธนาคารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ยาและวัสดุที่มีไว้ใช้เพื่อการแพทย์ หมายถึง ยา และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ เพื่อการรักษาพยาบาล หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุนิตตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.8 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมี มูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร หน่วยงานวัดมูลค่าด้วยราคานุนิตตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

3.9 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สูญเสียความรับผิดทางแพ่ง หมายถึง บุคคลภายนอกที่เป็นหนี้หน่วยงาน เนื่องจากทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางราชการ แสดงด้วยมูลค่าสูงที่จะได้รับโดยไม่ต้องบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

สูญเสียความรับผิดทางละเมิด หมายถึง ข้าราชการ สูงจัง และพนักงานของหน่วยงานดัง ข้าราชการค่าสินใหม่ทดแทนแก่หน่วยงาน ซึ่งเกิดจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แสดงด้วยมูลค่าสูงที่จะได้รับ โดยไม่ต้องบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเงินแล้วแต่มีบางส่วนที่เป็นค่าใช้จ่าย ของรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปรวมอยู่ด้วย เช่น ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง สินทรัพย์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ซึ่งจะเกิด ประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์อื่นตามมูลค่าที่จะได้รับ

สำเนาฎกต้อง

๒

นายวิทยา สุขคำ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาการกองสวัสดิการสังคม ได้รับมอบหมาย

3.10 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วย เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการของหน่วยงาน และเงินฝากประจำ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันลื้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน หน่วยงานจะรับรู้ด้วยมูลค่าที่ตราไว้ และมูลค่าที่จะได้รับ

3.11 ที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ และอุปกรณ์

ที่ดิน หมายถึง ที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์แสดงมูลค่าตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน

อาคาร หมายถึง อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ที่มีราคาซื้อหรือได้มา มูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุน หักค่าเสื่อมราคางross

อุปกรณ์ หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่ซื้อหรือได้มา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และแสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคางross

ราคานุรวมต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมใช้งานได้ตามประสงค์ของฝ่ายบริหาร ราคานุของสินทรัพย์ที่ก่อสร้างขึ้นเองประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของ มูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากการนั้น และสามารถคาด ว่า มูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ และตัดมูลค่าของขึ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีด้วย มูลค่าตามบัญชี ส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อสังหาริมทรัพย์ และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคานุของรายการที่ดินที่ก่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ ที่ 240/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาระบบสิน ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาระบบสิน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 567 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำหรับสินทรัพย์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

อาคารదาร		25 ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน		10 ปี
สิ่งก่อสร้าง		
- ใช้ค้อนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก		15 ปี
- ใช้มั้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก		5 ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำเนา	5 - 10 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	สำเนา	10 ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		10 ปี
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า		20 ปี

นายวิทยา สุขคำ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	10 ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
- เครื่องจักรกล	5 - 10 ปี
ครุภัณฑ์โรงงาน	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
- เครื่องจักรกล	5 - 10 ปี
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
- เครื่องจักรกล	5 - 10 ปี
ครุภัณฑ์สำรวจ	
- เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
- เครื่องจักรกล	5 - 10 ปี
ครุภัณฑ์สำราญ	8 ปี
ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	5 ปี
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5 ปี
ครุภัณฑ์การศึกษา	5 ปี
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	5 ปี
ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	5 ปี
ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	5 ปี
ครุภัณฑ์อาชุด	5 ปี
ครุภัณฑ์สนาน	5 ปี
ครุภัณฑ์อื่น	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

3.12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคากันกลางค่าเสื่อมราคางross ค่าเสื่อมราคابันทึกค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณตามประกาศขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ 240/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาระบบหักภาษี ณ ที่ดิน ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 (คู่ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาระบบหักภาษี ณ ที่ดิน ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561 เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ) ดังนี้

ถนนคอนกรีต	15 ปี	สำเนาอยู่ต้อง
ถนนลาดยาง	10 ปี	
สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	35 ปี	
เขื่อนดิน	10 ปี	
เขื่อนปูน	15 ปี	
อ่างเก็บน้ำ	50 ปี	
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	10 ปี	

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง จำนวนยกเว้นรายการของสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

3.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึง ระบบงานต่าง ๆ และต้นทุนเว็บไซต์ ทั้งที่ได้มาจากการซื้อ และการจ้างพัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานมีสิทธิ์ควบคุมการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น และคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้นเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคากลางที่ตัดจำหน่วยสะสม

ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหน่วยงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอัตรากำไรให้ประโยชน์โดยประมาณ - ปี

3.14 เจ้าหนี้ระยะสั้น

เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่นที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานอื่นที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานในงวดปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ชำระค่าสินค้าและบริการ โดยจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แต่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบ เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนค้างจ่าย เป็นต้น รวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กับสรรพากร

3.15 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง เงินอุดหนุนที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐและกำหนดรายการให้ใช้จ่าย ซึ่งเหลือจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน และสามารถนำเงินเหลือจ่ายมาใช้ต่อในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปได้ตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด หรือต้องส่งคืนให้กับหน่วยงานภาครัฐกรณีที่หมดความจำเป็นในการใช้จ่าย

3.16 เงินกู้

หน่วยงานแสดงเจ้าหนี้เงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี และรายการเงินกู้ที่ถึงกำหนดชำระคืนเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชีเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 เงินรับฝากและเงินประกัน

เงินรับฝาก หมายถึง เงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะหรือรับไว้เพื่อจ่ายตามเงื่อนไขหรือคืนเงินให้กับผู้มีสิทธิ หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

เงินประกัน หมายถึง เงินที่ได้รับไว้สำหรับประกันสินค้า หรือผลงานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการประกัน เมื่อพ้นระยะเวลาประกันแล้วหน่วยงานจะจ่ายคืนให้กับผู้ประกัน หน่วยงานจะรับรู้ตามมูลค่าที่ได้รับ

3.18 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลา หรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ แต่เป็นภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งมีความเป็นไปได้ต่อหน้างานที่หน่วยงานจะต้องจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นในอนาคต และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ เช่น หนี้สินค่าเดเชยความเสียหาย หน่วยงานจะรับรู้ประมาณการหนี้สินด้วยจำนวนที่ประมาณการที่ต้องสูญเสียรายจ่ายที่จะต้องจ่าย ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินเพื่อชำระภาระผูกพันนั้น

3.19 เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน

เจ้าหนี้ตามสัญญาเข้าการเงิน เป็นหนี้สินจากสัญญาเข้าที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้บุกรุกเข้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เข้า ไม่ว่าในที่สุดการโอนสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่ ซึ่งถือเป็นสัญญาเข้าการเงิน หน่วยงานรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเข้าการเงินและหนี้สินภายใต้สัญญาเข้าการเงินในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนเงินมูลค่าสูงสุดของสินทรัพย์ที่เข้าหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินขั้นต่ำที่ห้องจ่ายต้องนำมาแยกเป็น

ส่วนใหญ่ที่อาจ

ค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะนำไปลดหนี้สินที่ยังไม่ได้ชำระ ค่าใช้จ่ายทางการเงินดังปัจจุบันให้กับงวดต่อไป ตลอดอายุสัญญาเช่าเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินที่เหลืออยู่แต่ละงวด หน่วยงานคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์เสื่อมสภาพที่เช่าโดยสอดคล้องกับวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์เสื่อมสภาพซึ่งหน่วยงานเป็นเจ้าของโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ ทั้งนี้ หากไม่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่หน่วยงานจะเป็นเจ้าของสินทรัพย์เมื่ออายุสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หน่วยงานต้องตัดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้หมุนภายในอายุสัญญาหรืออายุการให้ประโยชน์แล้วแต่อายุได้จะสั้นกว่า

3.20 สัญญาเช่าดำเนินงาน

หน่วยงานรับรู้จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า นอกจากว่าจะเกณฑ์อื่นที่เป็นระบบซึ่งสะท้อนถึงระยะเวลาที่ผู้เช่าได้รับประโยชน์ได้ดีกว่า

3.21 รายได้จากการเงินงบประมาณ (เฉพาะหน่วยรับงบตรง)

รายได้จากการเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) กรณีที่เบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อนำไปจ่ายต่อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตรงของหน่วยงาน รับรู้รายได้จากการเงินงบประมาณเมื่อได้ส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง

(2) กรณีที่เบิกหักผลสั่งหรือเบิกจ่ายตรงจากรัฐบาลให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานโดยหน่วยงานไม่ได้รับตัวเงิน รับรู้รายได้จากการเงินงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติคำขอเบิกเงินจากคลัง

3.22 รายได้ภาษีจัดสรร

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง ภาษีที่รัฐจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ภาษีค่าธรรมเนียมรถยนต์ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน ค่าภาคหลวงแร่ ค่าปิโตรเลียม เป็นต้น ภาษีที่รัฐแบ่งให้ คือ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่หน่วยงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะแสดงมูลค่าตามที่ได้รับ

3.23 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานจะรับรู้รายได้มีเมื่อได้รับเงิน และเมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.24 รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินอุดหนุนทุกประเภท ที่รัฐจัดสรรหรือหน่วยงานอื่นอุดหนุนให้ เช่น รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และการกิจด้วยโอน รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนด วัดดุประสังค์ รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และรายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หน่วยงานจะรับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับสินค้าและบริการที่หน่วยงานได้มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

3.25 รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(1) รายได้ค่าภาษี ในช่วงจัดเก็บภาษีหน่วยงานจะรับรู้รายได้มีเมื่อได้รับเงิน และเมื่อเกินกำหนดชำระจะรับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีคู่กับรายได้ค่าภาษีที่ยังไม่ได้รับ

(2) รายได้ค่าธรรมเนียม รายได้ค่าปรับ รายได้ค่าใบอนุญาต และรายได้อื่น หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

3.26 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค เป็นส่วนหนึ่งของการโอนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากการไม่แลกเปลี่ยน คือ การโอนทรัพยากรจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยไม่ได้ให้สั่งตอบแทนที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเป็นการแลกเปลี่ยน แต่ไม่ใช่รายได้ทั่วไป

สถานศูนย์ฯ

นายวิทยา สุขคำ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รัฐพาราชภรณ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่มีเงินไขของสินทรัพย์ที่โอนรับรู้เป็นรายได้จากการรับรู้ เมื่อได้รับเงินและทยอยรับรู้เป็นรายได้มีเมื่อได้ทำตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับรายได้จากการอุดหนุนและบริจาคที่ไม่มีเงินไขของสินทรัพย์ที่โอน ในว่าจะมีข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอนหรือไม่ รับรู้เป็นรายได้มีเมื่อได้รับสินทรัพย์รับโอนที่เป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์

- ข้อจำกัดของสินทรัพย์ที่โอน ไม่รวมถึงข้อกำหนดให้ต้องคืนสินทรัพย์ที่รับโอนหรือประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการอื่นที่ต้องคืนให้แก่ผู้โอน ถ้าไม่ใช้สินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ ดังนั้น เมื่อเริ่มนิสิตหรือศึกษาในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้ข้อจำกัด ผู้รับโอนไม่ได้มีภาระผูกพันในปัจจุบันที่จะต้องโอนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการบริการให้แก่บุคคลที่สาม เมื่อผู้รับโอนทำผิดข้อจำกัด ผู้โอนหรือฝ่ายอื่นอาจมีทางเลือกในการใช้บังลงโทษต่อผู้รับโอน ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับสินทรัพย์ตามข้อจำกัดจึงรับรู้รายได้ทันที

- เงินไขของสินทรัพย์ที่โอน กำหนดให้หน่วยงานจะต้องใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการของสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ หรือต้องคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการบริการให้แก่ผู้โอนกรณีที่ผิดเงื่อนไขนั้น ดังนั้น หน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์จะมีภาระผูกพันในปัจจุบันที่ต้องส่งมอบประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการแก่บุคคลที่สาม เมื่อเริ่มนิสิตหรือศึกษาในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ให้ยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เป็นเพียงผู้รับโอนไม่สามารถหลีกเลี่ยงกระแสไฟลอกของทรัพยากร เนื่องจากมีข้อกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่บุคคลที่สาม หรือนิสิตที่เข่นนั้นต้องส่งคืนประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการให้แก่ผู้โอน ดังนั้น เมื่อผู้รับโอนเริ่มรับรู้สินทรัพย์ตามเงื่อนไข จึงเกิดหนี้สินขึ้นด้วย

3.27 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด หมายถึง รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่อยู่ในการบริหารของหน่วยงาน เช่น สถาบันบูรพา โรงพยาบาล โรงพยาบาล โรงพยาบาล ประปาหมู่บ้าน กิจการสถานีข่าวส่ง กิจการท่าเรือ โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และกิจการอื่น เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

นายวิทยา สุขคำ^{ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม}
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ อ่า酋อกุนหลวง จังหวัดเลย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2565	(หน่วย:บาท) ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	26,056,954.53	22,679,468.33
อุปกรณ์หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	403,600.06	40,000.00
อุปกรณ์ระบายเส้น			
เงินลงทุนระบายเส้น	8	19,955,746.63	19,917,174.52
สินค้าและสัตว์คงเหลือ	9	640.00	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>46,416,941.22</u>	<u>42,636,642.85</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
อุปกรณ์ - ระยะยาว	10	543,900.87	463,900.87
เงินลงทุนระยะยาว			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	11,256,660.00	10,289,085.45
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	26,951,913.69	5,223,881.52
สินทรัพย์ไม่มีผู้ดูแล - สุทธิ			529,998.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>38,752,474.56</u>	<u>15,446,869.84</u>
รวมสินทรัพย์		<u>85,169,415.78</u>	<u>58,083,512.69</u>
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เชื้อหนี้ระยะสั้น	13	339,023.00	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	258,257.32	32,398.66
รายได้แผ่นดินรอน้ำส่งคลัง			
เงินรับฝากและเงินมัดจำประกันลัญญาระยะสั้น	15	520,185.49	530,227.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>1,117,465.81</u>	<u>562,626.15</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	1,761,449.15	1,370,515.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>1,761,449.15</u>	<u>1,370,515.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,878,914.96</u>	<u>1,933,141.15</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
เงินสะสม			
เงินทุนสำรองเงินสะสม		61,253,365.30	36,520,905.26
รายได้สะสม		18,099,568.58	17,204,251.93
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>2,937,566.94</u>	<u>803,921.68</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>82,290,500.82</u>	<u>54,529,078.87</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>85,169,415.78</u>	<u>56,462,220.02</u>

หมายเหตุประกอนงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายวิทยา สุขคำ)

(นางสาวรัชนี ໄพเมือง)

(นายมนูญ บุศตระนาม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ รักษาการแทน ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ อ่าเภอภูหลวง จังหวัดเชียงราย
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

	หมายเลข	ปี 2565	(หน่วย: บาท) ปี 2564
รายได้			
รายได้เดือนกันยายน	17	1,376,287.00	1,072,389.95
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	18	21,237,351.95	19,920,925.61
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	19	29,342,150.71	29,564,976.22
รายได้ของกิจกรรมเฉพาะการและหน่วยงานภายในได้สั่งก่อ	20	105,004.00	-
รวมรายได้		52,060,793.66	50,558,291.78
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	21	14,461,050.60	11,242,220.00
ค่าบำรุงรักษาป้าย	22	120,000.00	432,017.60
ค่าตอบแทน	23	998,050.00	593,490.00
ค่าใช้สอย	24	5,712,076.98	2,550,753.65
ค่าวัสดุ	25	1,647,183.50	715,789.00
ค่าสาธารณูปโภค	26	709,733.60	707,809.63
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจานหนา	27	3,732,224.14	6,546,621.47
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	28	16,200,614.42	20,030,404.92
ค่าใช้จ่ายอื่น	29	2,533,830.32	304,454.00
รวมค่าใช้จ่าย		46,114,763.56	43,123,560.27
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายก่อนดันทุนทางการเงิน		5,946,030.10	7,434,731.51
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		5,946,030.10	7,434,731.51
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินปี			


 (นายวิทยา สุขคำ)
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ รักษาราชการแทน


 (นางสาวรัชนีย์ ໄทเมือง)
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกหอ


 (นายมนูญ บุตตะเนรม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ຮອດការបໍລິຫານສ່ວນຕໍ່ເບີໂທຂອງ ຢ້າເທກອອກແລວງ ຈັງທິງແຕ່ເມບ
 ແນຍາຍນດປະເມບຄອນນັກການເປັນ
 ສ້ານຮັບປີ ສິນສຸດວັນທີ 30 ກັນຍານ 2565

ຮັບສັນຍາ
 ຊົ່ວໂມງ

	(ຫນາຍ:ນາງ)		(ຫນາຍ:ນາງ)	
	2565	2564	-	-
ເງື່ອນສົດ	-	-	1101010101.001	ເງື່ອນສົດໃນນີ້ອ
ເງື່ອນກາສດາມັນນັກການເປັນ	26,041,111.71	22,679,468.33	1101030101.001	ເງື່ອນໄກຕົນຄາຕາຮອບແສງວັນ
ເງື່ອນໄກໃນນົມຮາບຕ້ວ	15,842.82	-	1101030102.001	ເງື່ອນໄກຕົນຄາຕາຮອບອ່ານຫວັງ
ຮ່າມສິນພົມຂອງການທຶນທີ່ທຳນິ້ນເພດ			1101030199.001	ເງື່ອນໄກໃນນົມຮາບຕ້ວ
ໜາມຍາຍເທິ 7 ຄູກທີ່ນີ້ມີມູນເວັນແລ້ວມາໃດຕ້າງຮັນ	26,056,954.53	22,679,468.33		
				ຮັບສັນຍາ ຊົ່ວໂມງ

ເງື່ອນໄກປົມຮະບັບນີ້ - ເງື່ອນໄກຕົນຄາຕາຮອບແສງວັນທີຈົດຊັ້ນນັນ
 ລາຍໄດ້ຕ້າງຮັນ

ຮ່າມ	2565	2564
ຊົກເນົາຄ່າສິນຄ່າຮັບແນນນັກການ	360,000.00	40,000.00
ຊົກເນົາວິນ	43,600.06	-
ນັກ ຕ່າສົວນີ້ສົ່ງສັບຈະສູງ	-	-
ຊົກເນົາການຕ້າງລະອຸການນີ້ຢືນ (ສຸກເຊີ)	-	-
ຮ່າມຊົກເນົາໜູນເວັນແລ້ວມາໃດຕ້າງຮັນ	403,600.06	40,000.00
	403,600.06	40,000.00

ສິ່ງໄນ້ຖືກໃຫ້ອ່າງ
 ຂໍາ

ນາຍວິຫຍາ ສຸກົາ
 ຜ່ານວຍການອອກສົ່ງລົດຕິການສັ່ນຄົມ
 ຮັກເຊາຍການແນ່ນ ຜ່ານວຍການອອກທັນ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหลวง อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินฝากประจำ	19,955,746.63	19,917,174.52
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>19,955,746.63</u>	<u>19,917,174.52</u>

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
วัสดุคงคลัง	640.00	-
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	<u>640.00</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 10 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	-	-
รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ	<u>-</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ที่ดิน	-	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	11,015,414.00	9,529,415.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(2,921,085.49)	(313,709.38)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง (สุทธิ)	<u>8,094,328.51</u>	<u>6,392,318.62</u>
ครุภัณฑ์	5,417,400.00	5,258,900.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์	(2,255,068.51)	(1,553,733.17)
ครุภัณฑ์ (สุทธิ)	<u>3,162,331.49</u>	<u>3,705,166.83</u>
งานระหว่างก่อสร้าง	-	182,000.00
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	<u>11,256,660.00</u>	<u>10,289,085.45</u>

สำเนาถูกต้อง

นายวิทยา สุขคำ^{ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม}
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

งบดุกรหัสการส่วนตัวบลกนอ ว่าเบกอภูหลวง จังหวัดเลย
หมายเหตุประมวลงบประมาณ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์คงสร้างเพื่อฐาน

ชื่อบัญชี

(หน่วย:บาท)

2564

คง	2565	2564
นัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ถนน	14,718,300.00	4,952,800.00
ถนน (สหบ.)	(4,426,301.80)	(2,245,133.64)
สสะพาน	10,291,998.20	2,707,666.36
นัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สสะพาน	2,400,000.00	2,400,000.00
สสะพาน (สหบ.)	(199,561.64)	(79,561.64)
สินทรัพย์คงสร้างเพื่อฐานอื่น	2,200,438.36	2,320,438.36
นัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์คงสร้างเพื่อฐานอื่น	19,058,000.00	2,730,600.00
สินทรัพย์คงสร้างเพื่อฐานอื่น (สหบ.)	(4,598,522.87)	(2,534,823.20)
รวมสินทรัพย์คงสร้างเพื่อฐาน (สหบ.)	14,459,477.13	195,776.80
หมายเหตุ 13 หนี้สินหนาเรือน	26,951,913.69	5,223,881.52

ชื่อบัญชี

(หน่วย:บาท)

2564

คง	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	54,200.00	-
เจ้าหนี้อื่น	284,823.00	-
รวมหนี้สินหนาเรือน	339,023.00	-

ชื่อบัญชี

(หน่วย:บาท)

2564

คง	2565	2564
ค่าสาธารณูปโภคคงจ่าย	-	-
ภาษีน้ำ น ที่จ่าย	37,238.33	32,398.66
ในสิ่งศักดิ์คงจ่ายอื่น	214,606.99	-
ค่าใช้จ่ายคงจ่ายอื่น	6,412.00	-
รวมค่าใช้จ่ายคงจ่ายอื่นกับการออกงบแสดงตัวรับผิดชอบ	258,257.32	32,398.66
รักษารายการแน ผู้อํานวยการกองคลัง		

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกนอ อ่าเภอภูนหลวง จังหวัดเลย

หมายเหตุประจำงบประมาณ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	-	180,000.00
เงินรับฝากอื่น	128,570.49	132,473.49
เงินประกันสัญญา	391,615.00	217,754.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	520,185.49	530,227.49

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,321,045.15	1,120,000.00
เงินรับฝากอื่น	40,000.00	-
เงินประกันสัญญา	400,404.00	250,515.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	1,761,449.15	1,370,515.00

สำเนาถูกต้อง

นายวิทยา สุขคำ

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์กรนิหารส่วนต่ำบลกหอ อ้าເກອງນລວງ ຈັງຫວັດເລຍ
ໜາຍເຫດປະກອນນກາຣເຈີນ
ສ້ານຮັບປີ ລິ້ນສຸດວັນທີ 30 ກັນຍານ 2565

ໜາຍເຫດ 17 ຮາຍໄດ້ຈັດເກີນເອງ

	(ໜ່າຍ:ນາທ)	
	2565	2564
ຮາຍໄດ້ກາຍື	491,259.60	187,863.39
ຮາຍໄດ້ຄ່າຮຽນເນື່ອນມາ	329,559.00	296,021.25
ຮາຍໄດ້ຄ່າປັບປຸງ	4,800.00	31,853.00
ຮາຍໄດ້ໃນອນຸກາດ	2,340.00	9,183.99
ຮາຍໄດ້ດອກເນື່ອທີ່ເປັນປັນພົດ	171,621.16	169,524.14
ຮາຍໄດ້ຈຳກັດຂາຍສິນຄ້າແລະນວກາຮົາ	324,473.58	266,086.00
ຮາຍໄດ້ອື່ນ	52,233.66	111,858.18
ຮຸມຮາຍໄດ້ຈຳກັດຈັດເກີນເອງ	1,376,287.00	1,072,389.95

ໜາຍເຫດ 18 ຮາຍໄດ້ທີ່ຮູ້ນາລເກີນແລ້ວຈັດສຣໃນ

	(ໜ່າຍ:ນາທ)	
	2565	2564
ຮາຍໄດ້ກາຍືຮົດບົນດີ	555,031.70	494,082.97
ຮາຍໄດ້ກາຍືນຸລື່ມຄ່າເພີ່ມຕາມ ພ.ຮ.ບ. ກໍານົດແພນາ	11,534,007.52	9,870,352.89
ຮາຍໄດ້ກາຍືນຸລື່ມຄ່າເພີ່ມຕາມ ພ.ຮ.ນ. ຈັດສຣຮາຍໄດ້	3,176,410.94	2,820,667.75
ຮາຍໄດ້ກາຍືຊຸກກົຈເລພາ	23,106.08	9,884.23
ຮາຍໄດ້ກາຍືສຽງສາມືດ	4,957,137.39	5,375,784.59
ຮາຍໄດ້ຄ່າກາຄນຫລວງແລະຄ່າຮຽນເນື່ອນດານກູ້ນາຍວ່າດ້ວຍປ່ານໄຟ	-	1,010.00
ຮາຍໄດ້ຄ່າກາຄນຫລວງແຮງ	135,845.67	124,870.93
ຮາຍໄດ້ຄ່າກາຄນຫລວງປີໂຕເສີມ	80,758.45	71,257.15
ຮາຍໄດ້ຄ່າຮຽນເນື່ອນຈົດທະເບີນສຶກສືແລະນິຕິກຽມດານປະນາລກູ້ນາຍທີ່ດີ	766,610.00	1,149,414.00
ຮາຍໄດ້ຄ່າຮຽນເນື່ອນແລະຄ່າໃຫ້ນ້ານາຕາລ	7,610.00	2,020.00
ຮາຍໄດ້ກາຍືຈັດສຣຍືນາ	834.20	1,581.10
ຮຸມຮາຍໄດ້ທີ່ຮູ້ນາລເກີນແລ້ວຈັດສຣໃນ	21,237,351.95	19,920,925.61

ສໍາເນົາດູກຕ້ອງ

ນາບວິທາຍາ ສຸຂົມ
ຜູ້ອໍານວຍກອງສວັສດີກາຣລັງຄມ
ຮັກມາຮາກກາຮແກນ ຜູ້ອໍານວຍກອງຄລັງ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุงน้อ อ่าเภอภูหลวง จังหวัดเลย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565
หมายเหตุ 19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอานาจหน้าที่และการกิจการต่างๆ	25,627,900.71	26,014,712.22
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดไว้ในประชามติ	-	75,264.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	3,352,000.00	3,475,000.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	362,250.00	-
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	<u>29,342,150.71</u>	<u>29,564,976.22</u>

หมายเหตุ 20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้

สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
รายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	105,004.00	-
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้	<u>105,004.00</u>	<u>-</u>

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	8,101,870.00	5,283,456.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,594,257.00	2,145,600.00
เงินประจำตำแหน่ง	280,000.00	294,000.00
ค่าวรจัง	-	-

องค์การบริหารส่วนตำบลลุงน้อ อ่าเภอภูหลวง จังหวัดเลย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 21 ค่าใช้จ่ายบุคลากร(ต่อ)

	2565	2564
เงินค่าตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,301,275.00	2,342,260.00
เงินค่าครองชีพ	201,975.00	183,630.00
เงินข่าวการศึกษาบุตร	69,879.00	54,600.00
เงินวิทยฐานะ	378,000.00	721,000.00
เงินสมทบทุน	305,656.60	2,227.00
เงินสมทบทุนประจำปี	116,984.00	88,828.00
เงินสมทบทุนประจำปี	7,154.00	13,289.00
ค่าเช่าบ้าน	30,000.00	36,000.00
เงินเพิ่ม	74,000.00	60,000.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	-	17,330.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>14,461,050.60</u>	<u>11,242,220.00</u>

หมายเหตุ 22 ค่าน้ำหนึ่งปานามาญ

สำเนาถูกต้อง

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
เงินม่านากุญ	120,000.00	94,286.40
เงินม่านากุญสำรองชีพ	-	117,858.00
บานหนึ่งปานากุญอื่น	-	219,873.20
รวมค่าบานหนึ่งปานากุญ	<u>120,000.00</u>	<u>432,017.60</u>

นายวิทยา สุขคำ^{ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม}
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลุงน้อ อ่าเภอภูหลวง จังหวัดเลย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 23 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง	-	-
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	940,950.00	572,990.00
ค่าตอบแทนอาสาสมัคร	-	-
ค่าตอบแทนอื่น	57,100.00	20,500.00
รวมค่าตอบแทน	<u>998,050.00</u>	<u>593,490.00</u>

หมายเหตุ 24 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรม	224,620.00	225,700.00
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	123,234.00	109,731.00
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	2,296,630.22	322,231.65
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	491,255.00	337,402.00
ค่าจ้างเหมนาบริการ	1,709,442.76	1,271,764.00
ค่าธรรมเนียม	211,010.00	44,000.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	4,305.00	11,220.00
ค่าเช่า	7,500.00	8,500.00
ค่าวัสดุสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	181,600.00	-
ค่าประจำล้มพันธ์	56,567.00	29,535.00
ค่าใช้สอยอื่น	405,913.00	190,670.00
รวมค่าใช้สอย	<u>5,712,076.98</u>	<u>2,550,753.65</u>

หมายเหตุ 25 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)	
	2565	2564
ค่าวัสดุใช้ไป	1,554,481.50	625,289.00
ค่าวัสดุที่มิใช้ไปเพื่อการเผยแพร่ใช้ไป	92,000.00	90,500.00
ค่าฯใช้ไป	702.00	-
รวมค่าวัสดุ	<u>1,647,183.50</u>	<u>715,789.00</u>

สำเนาจดต้อง

นายวิทยา สุขคำ²
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการลังคม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุนож อ.เงือกหูล่วง จังหวัดเลย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 26 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)	2565	2564
ค่าไฟฟ้า		612,193.64	617,885.63
ค่าโทรศัพท์		-	-
ค่านิรภัยสื่อสารและโทรคมนาคม		87,341.96	87,312.00
ค่านิรภัยไปรษณีย์		10,198.00	2,612.00
รวมค่าสาธารณูปโภค		<u>709,733.60</u>	<u>707,809.63</u>

หมายเหตุ 27 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)	2565	2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		367,416.80	543,194.80
ครุภัณฑ์		583,830.03	613,910.19
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		2,780,977.31	4,859,518.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	529,998.00
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		<u>3,732,224.14</u>	<u>6,546,621.47</u>

หมายเหตุ 28 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและรัจฉาค

	(หน่วย:บาท)	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน		1,900,573.92	5,643,403.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน - หน่วยงานภาครัฐ		117,976.00	242,850.00
ค่าใช้จ่ายเบี้ยเดือนมาตราการของรัฐบาล		13,067,200.00	12,708,100.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐบาล		929,864.50	516,869.66
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ		185,000.00	909,182.26
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา		-	10,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม		-	-
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินการอื่น		-	-
รวมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนและรัจฉาค		<u>16,200,614.42</u>	<u>20,030,404.92</u>

สำเนาอย่างต้อง

ผู้

นายวิทยา สุขคำ^{ชื่อ}
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกนอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)	2565	2564
ค่าใช้จ่ายเป็นประจำเดือนผู้ประสบภัย		2,400.00	45,000.00
ค่าใช้จ่ายจากการโอนทรัพย์สิน		2,481,430.32	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		50,000.00	259,454.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น		<u>2,533,830.32</u>	<u>304,454.00</u>

ถ้าเนาถูกต้อง

นายวิทยา สุขคำ^{ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม}
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

**รายงานงบประมาณเดือน
ประจำเดือนเมษายน ปี พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566**
งบประมาณบริหารส่วนต้นเดือน
อ้างอิงหน่วย จังหวัดเลย

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัส項目 (เชื่อมระบบ e-GP)	จำนวนเงินบาท (บาท)	โอนเข้า (บาท)	โอนออก (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของอหน ประจำเดือน	9966041111100001	170,000.00	0.00	0.00	121,463.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของหน่วยเบ็ด แบบ	9966041111100001	15,000.00	0.00	0.00	11,400.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของผู้ช่วยครุย	9966041111180001	10,747,200.00	0.00	0.00	5,631,900.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของคนพิการ	9966041111190001	3,465,600.00	0.00	0.00	1,816,400.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของผู้บำนาญครุย	9966041111200001	30,000.00	0.00	0.00	10,500.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของพนักงานครุย	9966041111210001	100,000.00	0.00	0.00	52,562.00
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของพนักงานครุย	9966041111220002	403,000.00	0.00	0.00	372,828.80
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของครุยพนักงานครุย (ชัค บ.)	9966041111220001	26,000.00	0.00	0.00	13,143.20
นภกจว.	นภกจว.	นภกจว.	เงินเดือนของครุยพนักงานครุย	9966041111220003	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงบประมาณ				15,156,800.00	0.00	0.00	0.00	7,891,415.40
รวมงบประมาณ				15,156,800.00	0.00	0.00	0.00	7,265,384.60
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (俸นากา รเมือง)	เงินเดือนของบุคลา กรทางด้านปกครอง ส่วนท้องถิ่น		9966011121010001	514,080.00	0.00	0.00	257,040.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (俸นากา รเมือง)	ค่าตอบแทนประจำวัน สำหรับเจ้าหน้าที่/ราชการ		9966011121030001	42,120.00	0.00	0.00	21,060.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (俸นากา รเมือง)	ค่าตอบแทนพนักงานครุย		9966011121040001	42,120.00	0.00	0.00	21,060.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (俸นากา รเมือง)	ค่าตอบแทนครุยพนักงานครุย		9966011121050001	86,400.00	0.00	0.00	43,200.00

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รายรับประจำมาตรา (ศูนย์กลาง e-GP)	รายรับประจำมาตรา (บาท)	โอนเข้า (บาท)	ยอดหัก (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	ทำซื้อถือของมูลค่า 10,000.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 50,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 40,000.00 บาท	9966011132030001	10,000.00	0.00	0.00	4,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	ทำเดินทางไปราชการ 50,000.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 40,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 34,592.00 บาท	9966011132030002	50,000.00	0.00	0.00	34,592.00	15,408.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	ค่าลงทะเบียน 46,230.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 40,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 3,600.00 บาท	9966011132030003	46,230.00	0.00	0.00	3,600.00	42,630.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	โภชนาดิษฐ์เดินทาง 10,000.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 8,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 0.00 บาท	9966011132030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	โภชนาดิษฐ์เดินทาง 20,000.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 18,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 0.00 บาท	9966011132030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	งานอื่นที่ไม่เป็นส่วนราชการ ไม่เป็นกิจกรรมสาธารณะเชิงบูรณาชีวัน เช่น กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมฯ	ทำสำเนาหนังสือ 50,000.00 บาท ไม่ใช่ของมูลค่า 45,000.00 บาท แต่เป็นของมูลค่า 5,000.00 บาท	9966011132040001	50,000.00	0.00	0.00	23,130.53	1,020.00
			รวมทำสำเนา		311,230.00	0.00	0.00	231,30.53	63,352.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133010001	30,000.00	0.00	0.00	15,026.00	14,974.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133070001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	65,700.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133100001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133110001	20,000.00	0.00	0.00	3,541.00	16,459.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011133140001	50,000.00	0.00	0.00	15,650.00	34,350.00
			รวมทำสำเนา		380,000.00	0.00	0.00	99,917.00	280,083.00
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011134010001	150,000.00	0.00	0.00	6,465.12	87,046.73
งานบริหารทั่วไป	ดำเนินผล	ไม่ระบุ	ไม่ระบุ	9966011134030001	100,000.00	0.00	0.00	87,312.00	12,688.00

งาน	รายจ่าย	ประมาณการของ	โครงการ	จำนวนประมาณการ (เงินบาท含 e-GP)	งบประมาณคงเหลือ	โอนเข้า (บาท)	ยอดหนี้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
ภายนอกสำนัก	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9966011134040001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
ภายนอกสำนัก	ค่าทุนเด็ก	ครัวเด็กห้องเรียน	กองศึกษาดูแลเด็กและเยาวชน ชั้น 2 เศรษฐี	9966011141090001	251,000.00	0.00	0.00	6,465.12	174,358.73
ภายนอกสำนัก	ค่าทุนเด็ก	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นที่	กองบริหารฯ รักษาราชการ	9966011141190001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00
ภายนอกสำนัก	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรวมรายได้ของหน่วยที่ต้องการปล่อยอันออกหักลงในรายการจราจรรัฐวิสาหกิจ	รวมทุกหน่วย	9966011161020001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00
			รวมเงินอุดหนุน		42,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
			รวมรวมบริหารภายใน		6,014,710.00	19,000.00	165,880.00	29,595.65	2,713,229.73
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	เงินเดือนเข้าราชการ ประจำวัน	รวมรวมบริหารภายใน	9966011222010001	355,320.00	0.00	149,390.00	0.00	3,125,004.62
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	ค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป		9966011222070001	264,072.00	0.00	0.00	0.00	205,930.00
			รวมรวมเดือน (ประมาณเดือน)		619,392.00	0.00	149,390.00	0.00	14,000.00
			รวมรวมภาระทางการ		619,392.00	0.00	149,390.00	0.00	128,340.00
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	เงินเดือนเข้าราชการ ประจำวัน	รวมรวมภาระทางการ	9966011322010001	1,683,720.00	0.00	398,100.00	0.00	341,662.00
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	เงินประจำเดือนเดือน		9966011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	1,126,620.00
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	ค่าตอบแทนพนักงาน ประจำวัน		9966011322070001	498,600.00	0.00	0.00	0.00	236,520.00
ภายนอกสำนัก	เงินเดือน (เงิน ประจำวัน)	เงินเดือนเดือนเดือน		9966011322080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
			รวมรวมเดือน (ประมาณเดือน)		2,266,320.00	0.00	398,100.00	0.00	407,520.00
ภายนอกสำนัก	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นๆ		9966011331010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
ภายนอกสำนัก	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นๆ		9966011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00
ภายนอกสำนัก	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเชิญ		9966011331040001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	36,000.00

รายการ	รายจ่าย	ประมาณการรายรับ	โครงการ	รหัสย่อประจำทาง (เข้าระบบ e-GP)	จำนวนเงินตามอัตราที่กำหนด (บาท)	โอนที่ห้าม (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ยอดหัก (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าวัสดุ	เงินเชื่อมต่อโครงการศึกษาดู ที่ต่างประเทศ/นักเรียนต่างด้าว ประจำปี	เงินเชื่อมต่อโครงการศึกษาดู ที่ต่างประเทศ/นักเรียนต่างด้าว ประจำปี	9966011331050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332010001	384,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	111,800.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00	140,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332030003	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,324.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332030004	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011332040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011333010001	554,000.00	40,000.00	0.00	28,000.00	194,076.00	371,924.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	9966011333140001	30,000.00	40,000.00	0.00	0.00	57,600.00	12,400.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	99660113334040001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	99660113334040002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	57,600.00	32,400.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	99660113334040003	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,598.00
งานบริหารงานด้านสิ่งที่แวดล้อมและน้ำ	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุและงานบริการ	ค่าวัสดุและงานบริการ	99660113334040004	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,598.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทรายการ	โครงการ	ผู้ต้องประกันตาม (เชื่อมระบบ e-GP)	จำนวนเงินตามอัตรา (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานภายใน สำนักหุ้นส่วน ดิจิทัลและกิจกรรมพิเศษ	สำนักหุ้นส่วน ดิจิทัลและกิจกรรมพิเศษ	ห้องเก็บเครื่องพิมพ์เอกสาร พร้อมอิเล็กทรอนิกส์แบบ LED ฝ้าเพดาน 15,000 บาท	ห้องเก็บเครื่องพิมพ์แบบ Multi-function เอกซ์ตร้าฟังฟ์ LED ฝ้าเพดาน 15,000 บาท	9966011341160001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
		รวมค่าทุนเดือน			15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานควบคุมภาระใน และภาระตรวจสอบ ภายใน	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำ)	เบิกเดือนชั่วคราว พร้อมพัสดุงานสำนักห้อง เพดาน			80,000.00	398,100.00	28,000.00	679,994.00	1,980,226.00	1,980,226.00
		รวมงบประมาณเดือน			3,006,320.00	180,600.00	0.00	0.00	0.00	180,600.00
		รวมเงินเดือน (เงินประจำเดือน)			180,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,600.00
		รวมยอดคงเหลือในและภาระของภาระใน			180,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180,600.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำ)	เงินเดือน (เงิน ประจำเดือน)	เงินเดือนชั่วคราว พร้อมพัสดุงานสำนักห้อง เพดาน	9966012122010001	141,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141,600.00
		รวมเงินเดือน (เงินประจำเดือน)			141,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	141,600.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำ)	เงินเดือน (เงิน ประจำเดือน)	ห้องอบรมและห้องพักราช สุขา	9966012122070001	129,490.00	0.00	0.00	0.00	62,940.00	66,550.00
		รวมเงินเดือน (เงินประจำเดือน)			129,490.00	0.00	0.00	0.00	62,940.00	66,550.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำเดือน)	เงินเดือน (เงิน ประจำเดือน)	ห้องพักราชสุขา	9966012122080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
		รวมเงินเดือน (เงินประจำเดือน)			24,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	12,000.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำเดือน)	ค่าตอบแทน ประจำเดือนเป็น ^{ปี}	ค่าตอบแทนประจำเดือนเป็น ^{ปี} ประจำเดือนเป็น ^{ปี}	9966012131010001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	74,940.00	220,150.00
		รวมเงินเดือน			42,000.00	0.00	0.00	0.00	74,940.00	220,150.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำเดือน)	การจ่ายเงินเดือนของบุคคล ประจำเดือนที่ไม่ได้รับ การจ่ายเงินเดือนประจำเดือน	โครงการฝึกอบรมบุคลา กรที่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือน	9966012132030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		รวมค่าใช้จ่าย			20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารห้องรับ แขกและห้องประชุม	ใบเบิกจ่าย (ใบยำ ประจำเดือน)	การจ่ายเงินเดือนของบุคคล ประจำเดือนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือน	โครงการฝึกอบรมบุคลา กรที่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือน ประจำเดือนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนประจำเดือน	9966012132030002	200,000.00	93,930.00	0.00	32,930.00	261,000.00	261,000.00
		รวมค่าใช้จ่าย			200,000.00	93,930.00	0.00	32,930.00	261,000.00	261,000.00
งานเบิกจ่ายและ น้ำประปา	ใบเบิกจ่าย	รวมค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป	รวมค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป		557,090.00	93,930.00	0.00	32,930.00	373,140.00	244,950.00
		รวมค่าวัสดุสำนักงานทั่วไป			557,090.00	93,930.00	0.00	32,930.00	373,140.00	244,950.00
น้ำประปาและน้ำเสีย	ใบเบิกจ่าย	น้ำประปาและน้ำเสีย	น้ำประปาและน้ำเสีย	9966012332010001	252,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	252,000.00

วัน	รายชื่อ	บประมาณการจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	โอนเข้ามูลค่า (บาท)	ยอดหนี้ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบื้องต้นที่เก็บ จากการปรับโครงสร้างใหม่ หรือซ่อมแซมโครงสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ	ใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้ ไปสู่ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ อย่างเดียว	9966012332030002	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบื้องต้นที่เก็บ จากการปรับโครงสร้างใหม่ หรือซ่อมแซมโครงสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ	ใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้ ไปสู่ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ อย่างเดียว	9966012332030003	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบื้องต้นที่เก็บ จากการปรับโครงสร้างใหม่ หรือซ่อมแซมโครงสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ	ใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้ ไปสู่ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ อย่างเดียว	9966012332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รายจ่ายเบื้องต้นที่เก็บ จากการปรับโครงสร้างใหม่ หรือซ่อมแซมโครงสร้าง รายจ่ายอื่น ๆ	ใช้จ่ายในโครงการที่ไม่ได้ ไปสู่ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ อย่างเดียว	9966012332030001	284,000.00	0.00	0.00	6,000.00	278,000.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	รัฐสวัสดิ์ตามที่รับ ทราบจาก	รัฐสวัสดิ์ตามที่รับ ทราบจาก	9966012333090001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมทั้งสิ้น				รวมทั้งสิ้น	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมรวมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				รวมทั้งสิ้น	289,000.00	0.00	0.00	6,000.00	283,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนนักราชการ หรือผู้รับผิดชอบเงินเดือน	9966021122010001	3,637,298.00	0.00	0.00	0.00	1,323,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนนักราชการ เงินเดือนนักราชการ	9966021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนนักราชการ เงินเดือนนักราชการ	9966021122040001	378,000.00	0.00	0.00	0.00	168,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนนักราชการ เงินเดือนนักราชการ	9966021122070001	1,468,651.00	0.00	0.00	0.00	525,780.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนนักราชการ เงินเดือนนักราชการ	9966021122080001	102,720.00	0.00	0.00	0.00	100,720.00
รวมรวมเดือน (ส่วนประชาร)				รวมรวมเดือน (ส่วนประชาร)	5,628,669.00	0.00	0.00	2,018,780.00	3,609,889.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน ประจำเดือน	ค่าตอบแทนประจำเดือน ประจำเดือน	9966021131010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน ประจำเดือน	ค่าตอบแทนประจำเดือน ประจำเดือน	9966021131030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานดูแลชาวพื้นที่ (ไม่ใช่ชาวบ้าน) รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน ประจำเดือน	ค่าตอบแทนประจำเดือน ประจำเดือน	9966021131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	30,500.00
รวมค่าตอบแทน				รวมค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	0.00	0.00	30,500.00
งานบริหารด้าน มนต์เสน่ห์	ดำเนินการ	งานจัดซื้อเพื่อให้ได้มาตรฐาน บริการ	งานจัดซื้อเพื่อให้ได้มาตรฐาน บริการ	9966021132010001	194,000.00	0.00	0.00	0.00	187,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสบัญชีรายรับ (เชื่อมระบบ e-GP)	จำนวนเงินตามบัญชี (บาท)	โอนแล้ว (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา	ภารกิจงานแผนงานครัว ศึกษา			99660021233030001	986,843.00	0.00	0.00	140,258.76	325,048.78
		รวมทั้งหมด			986,843.00	0.00	0.00	140,258.76	325,048.78
งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินอุดหนุน จัดซื้อหุ้นส่วนราชการอุดหนุนโครงการอาหารอาหาร โรงเรียนบ้านเด็กนักเรียน ไม่ใช่บ้านเด็กแห่งชาติ ไฟฟ้า			99660212610200001	63,000.00	0.00	0.00	0.00	18,438.00
งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินอุดหนุน จัดซื้อหุ้นส่วนราชการอุดหนุนโครงการอาหารอาหาร โรงเรียนบ้านเด็กนักเรียน ไม่ใช่บ้านเด็กแห่งชาติ ไฟฟ้า			99660212610200002	126,000.00	0.00	0.00	0.00	60,582.00
งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินอุดหนุน จัดซื้อหุ้นส่วนราชการอุดหนุนโครงการอาหารอาหาร โรงเรียนบ้านเด็กนักเรียน ไม่ใช่บ้านเด็กแห่งชาติ ไฟฟ้า			99660212610200003	1,155,000.00	0.00	0.00	0.00	532,752.00
งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา	เงินอุดหนุน จัดซื้อหุ้นส่วนราชการอุดหนุนโครงการอาหารอาหาร โรงเรียนบ้านเด็กนักเรียน ไม่ใช่บ้านเด็กแห่งชาติ ไฟฟ้า			99660212610200004	273,000.00	0.00	0.00	0.00	122,178.00
		รวมเงินอุดหนุน			1,617,000.00	0.00	0.00	0.00	733,950.00
		รวมจำนวนหักก่อนภาษีอากรและภาษีอากร			3,749,003.00	0.00	0.00	140,258.76	1,443,463.78
งานเบริ่ฟหาร้าไว้ไป เรียนรู้ภารกิจสาธารณะ ศึกษา	เงินเดือน (半月) หัวเรือผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม			9966022122010001	355,320.00	0.00	0.00	0.00	355,320.00
		รวมเงินเดือน (半月)รวม			355,320.00	0.00	0.00	0.00	355,320.00
ทำให้ผล ทำให้ผล	งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา			9966022132010001	116,000.00	0.00	0.00	0.00	355,320.00
ทำให้ผล ทำให้ผล	งานตรวจสอบคุณภาพ เรียนและประเมิน ศึกษา			99660221320300001	45,000.00	0.00	0.00	0.00	31,000.00
งานเบริ่ฟหาร้าไว้ไป ที่ศูนย์บริการอาหารศึกษา	จำนวนเงินที่โอนเพื่อซื้ออาหารสำหรับนักเรียน ที่ศูนย์บริการอาหารศึกษา			9966022132030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานเบริ่ฟหาร้าไว้ไป ที่ศูนย์บริการอาหารศึกษา	จำนวนเงินที่โอนเพื่อซื้ออาหารสำหรับนักเรียน ที่ศูนย์บริการอาหารศึกษา			9966022132030003	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทของข้อมูล	โครงการ	รหัสบัญชีรายรับ-จ่าย (เชื่อมระบบ E-GP)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	ยอดหัก (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีรายการอุดหนุน	ดำเนินการโดย	รายจ่ายที่เบิกจ่ายไป ก่อนปรับรายการที่ไม่ ต้องชำระแล้วซึ่งบันทึก ไว้ลักษณะเดียวกัน รายการเดียว ๆ	สำรองอุดหนุนค่าจ้างนักศึกษา โครงการสั่งปลูก稻谷 ๑๔ บ่อชลประทาน ชาติเพื่อสืบ ราชธานี โครงการฯ โครงการเดียว ทราบดีว่าต้องจ่ายเพียง คราวเดียวแล้วจึงสามารถรักษา	9966022132030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมทั้งหมด		241,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	206,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีรายการอุดหนุน	ดำเนินการโดย	จัดซื้อเบิกจ่ายของรัฐ กิจการเพียงครั้งเดียว		9966022133090001	93,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
			รวมทั้งหมด		93,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีรายการอุดหนุน	ดำเนินการโดย	จัดซื้อเบิกจ่ายของรัฐ กิจการสองครั้ง		9966022116104001	260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00
			รวมทั้งหมด		260,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีรายการอุดหนุน	ดำเนินการโดย	จัดซื้อเบิกจ่ายของรัฐ กิจการสามครั้ง		9966023122010001	949,320.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	914,320.00
			รวมทั้งหมด		949,320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	914,320.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ (เบิก จ่าย)	เงินเดือนชั่วคราว ประจำเดือน		9966023122010001	1,091,520.00	0.00	0.00	0.00	538,260.00	553,260.00
			รวมทั้งหมด		1,091,520.00	0.00	0.00	0.00	0.00	553,260.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ (เบิก จ่าย)	เงินประจำเดือน		9966023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
			รวมทั้งหมด		42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ (เบิก จ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9966023122070001	267,420.00	0.00	0.00	0.00	77,640.00	189,780.00
			รวมทั้งหมด		267,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,780.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ (เบิก จ่าย)	เงินเดือนชั่วคราว		9966023122080001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	2,070.00	33,930.00
			รวมทั้งหมด		36,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,930.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ	(เบิกจ่าย)		9966023131010001	1,436,940.00	0.00	0.00	0.00	638,970.00	797,970.00
			รวมทั้งหมด		1,436,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00	797,970.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ต่างดูออกตามผู้มีอำนาจ ประจำหน่วยงานที่ได้รับ ประกาศรับรองที่ค่า	9966023131010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
			รวมทั้งหมด		20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกบัญชีลักษณะ อุดหนุน	ดำเนินการ	ค่าตอบแทน	ต่างดูออกตามผู้มีอำนาจ ประจำหน่วยงานที่ได้รับ ประกาศรับรองที่ค่า	9966023131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
			รวมทั้งหมด		5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสลงบัญชีรายรับ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณคงเหลือต้นที่ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ยอดพื้น (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	ไม่ซื้อเส้นทางการค้าของ บุคคล	เงินชดเชยเดือนถือภาระที่ตน บำรุงดูแลคนในบ้านทุกวัน	9966023131050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	เบิกจ่ายเพื่อให้ผลประโยชน์	ทำลายหมายไว้กาว	9966023132010001	192,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	122,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม ที่ต้องซื้อซ่อมแซม	ทำให้เกิดมาไปปราบกา	9966023132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม	ทำลายเพื่อป้องกัน การลักขโมยหรือชำรุดเสียหาย	9966023132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม	การทำลายเพื่อยกเว้นภาษี	9966023132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม	หัวใจเชือดรา	9966023132030004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม	โครงการรักน้ำเพื่อก้าลัง	9966023132030005	501,760.00	0.00	0.00	0.00	74,480.00	190,120.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	รวมทั้งหมดที่ไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือซ่อมแซม	หัวใจเชือดราจัดห้อง	9966023132040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	รวมทั้งหมด	833,760.00	0.00	0.00	0.00	74,480.00	260,120.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	เบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	เบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	9966023133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายกับลูกค้าและค่าวาน	ค่าใช้สอย	เบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	เบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง	9966023133080001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00	11,100.00

ชื่น	รายจ่าย	ประมาณการจ่าย	โครงการ	จำนวนประมาณการ (เชิงรวม e-GP)	จำนวนประมาณการ (บาท)	โอนเข้า บัญชี	ยอดหัก (บาท)	ยอดเข้า (บาท)	จำนวนคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เบิกจ่ายเบ็ดเตล็ด และค่าวรับ	ค่าวัสดุ วัสดุอุปกรณ์เดินทาง			9966023133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
		รวมค่าวัสดุ			80,000.00	0.00	0.00	0.00	18,900.00
			รวมค่าน้ำประปาทั่วไปเบิกจ่ายเบ็ดเตล็ดเดินทาง		2,400,700.00	0.00	74,480.00	917,990.00	1,408,230.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าใช้สอย	งานจ่ายเพื่อไม่ได้รับซึ่ง บริการ	งานจ่ายเพื่อไม่ได้รับซึ่ง บริการ	9966024232010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		รวมค่าไฟฟ้า			10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าวัสดุ	ไฟฟ้าเพื่อเดินทาง		9966024233020001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,780.00
		รวมค่าวัสดุ			50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,780.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	ค่าวัสดุ	ไฟฟ้าเพื่อเดินทาง	ต่างพื้นที่	9966024234010001	500,000.00	0.00	0.00	0.00	220.00
		รวมค่าไฟฟ้าเดินทาง			500,000.00	0.00	0.00	0.00	220.00
งานกำกับดูแลและ สนับสนุนภารกิจ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	ค่าตอบแทนพนักงาน ครัว		9966024422070001	108,000.00	0.00	0.00	0.00	135,083.42
งานกำกับดูแลและ สนับสนุนภารกิจ	เงินเดือน (ราย บุคคล)	เงินเดือนพนักงานครัว พนักงานครัว		9966024422080001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	364,916.58
		รวมเงินเดือน (รายบุคคล)			144,000.00	0.00	0.00	0.00	144,000.00
งานกำกับดูแลและ สนับสนุนภารกิจ	ค่าวัสดุ	งานจ่ายเพื่อไม่ได้รับซึ่ง บริการ	ค่าวัสดุ	9966024432010001	536,000.00	0.00	0.00	0.00	202,950.00
งานกำกับดูแลและ สนับสนุนภารกิจ	ค่าวัสดุ	งานจ่ายเพื่อไม่ได้รับซึ่ง บริการ	ค่าวัสดุ	9966024432030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
		รวมค่าวัสดุ			546,000.00	0.00	0.00	0.00	343,050.00
งานกำกับดูแลและ สนับสนุนภารกิจ	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องเขียนและอื่นๆ		9966024433080001	100,000.00	142,340.00	0.00	0.00	102,000.00
		รวมค่าวัสดุ			100,000.00	142,340.00	0.00	0.00	140,340.00
			รวมค่าน้ำประปาเดือนและสัปดาห์		790,000.00	142,340.00	0.00	0.00	102,000.00
งานเพื่อความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อม	ค่าวัสดุ	ราษฎรที่มาเดือนและสัปดาห์	ราษฎรที่มาเดือนและสัปดาห์	9966025232030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	627,390.00
		รวมค่าวัสดุ	ค่าเดือนและสัปดาห์		20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

รายการ	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสผู้ประมูล (เชื่อมระบบ e-GP)	จำนวนภาระภาษี (บาท)	จำนวนภาษามาตรฐาน (บาท)	จำนวน (บาท)	อุปกรณ์ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025232030004	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025232030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025232030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง (To Be NUMBER ONE)	9966025232030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025232030007	0.00	260,000.00	0.00	0.00	259,026.00	974.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025232030006	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	การจัดทำเอกสารเพื่อเก็บภาษีนำเข้า/นำออกทั่วราชอาณาจักร	โครงสร้างพื้นที่บ้านทุกหลัง	9966025261020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	เงินเดือนพนักงานราชการ	รวมค่าใช้สอย		30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานพัฒนาและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	เงินเดือนพนักงานราชการ	รวมค่าใช้สอย		340,000.00	260,000.00	200,000.00	0.00	289,026.00	110,974.00
งานพัฒนาและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	เงินเดือนพนักงานราชการ	รวมค่าใช้สอย		150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานพัฒนาและสนับสนุนการค้าในประเทศฯ	ดำเนินการ	เงินเดือนพนักงานราชการ	รวมค่าใช้สอย		150,000.00	68,100.00	0.00	0.00	218,096.00	4,00
			รวมค่าใช้สอย		300,000.00	68,100.00	150,000.00	0.00	218,096.00	4,00

รายการ	รายจ่าย	ประเภทบัญชี	โครงการ	รหัสงบประมาณ e-GP (เชื่อมระบบ)	จำนวนคงเหลือทุน (บาท)	โอนเข้ม ¹ (บาท)	โอนคง (บาท)	คงเหลือ ² (บาท)	ยอดคงเหลือ ³ (บาท)
งานพัฒนาและ รักษาความเรียบเรียง ภายนอกอาคาร	ค่าวัสดุ	ค่าจัดซื้อ		9966026233130001	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
		รวมค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		400,000.00	68,100.00	150,000.00	0.00	318,096.00
งานศาลาฯ รัฐและวัสดุคงทิ้ง	ค่าวัสดุ	ค่าจัดซื้อ	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	99660263332030001	100,000.00	150,000.00	0.00	236,745.00	13,255.00
		รวมค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย		100,000.00	0.00	0.00	236,745.00	13,255.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		100,000.00	0.00	0.00	236,745.00	13,255.00
งานศาลาฯ รัฐและวัสดุคงทิ้ง	ค่าวัสดุ	ค่าจัดซื้อ	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	99660263332030002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
		รวมค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย		100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานศาลาฯ รัฐและวัสดุคงทิ้ง	ค่าวัสดุ	ค่าจัดซื้อ	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	99660263332030003	200,000.00	0.00	0.00	199,977.00	23.00
		รวมค่าใช้สอย	รวมค่าใช้สอย		200,000.00	0.00	0.00	199,977.00	23.00
งานศาลาฯ รัฐและวัสดุคงทิ้ง	เงินเดือนพนักงาน	เงินเดือนพนักงาน	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	9966026361020001	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เบี้ยเลี้ยง (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	9966031122010001	1,548,360.00	0.00	67,950.00	0.00	538,980.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		1,548,360.00	0.00	67,950.00	0.00	538,980.00
งานบริหารทั่วไป เบี้ยเลี้ยง อสังหาริมทรัพย์	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	9966031122030001	60,000.00	0.00	0.00	21,000.00	39,000.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		60,000.00	0.00	0.00	21,000.00	39,000.00
งานบริหารทั่วไป เบี้ยเลี้ยง อสังหาริมทรัพย์และ การเมือง	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	9966031122070001	303,036.00	0.00	0.00	90,780.00	212,256.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		303,036.00	0.00	0.00	90,780.00	212,256.00
งานบริหารทั่วไป เบี้ยเลี้ยง อสังหาริมทรัพย์และ การเมือง	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน	9966031122080001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
			รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
งานบริหารทั่วไป เบี้ยเลี้ยง อสังหาริมทรัพย์และ การเมือง	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	เงินเดือน (เบี้ย น้ำรักษ์)	รวมค่าใช้สอยและน้ำหน้าทุน		1,935,396.00	0.00	67,950.00	0.00	1,216,686.00

งาน	รายชื่อ	ประมวลเจ้าของ	โครงการ	รหัสห้องประชุม e-GP	จำนวนมาสของผู้ตัดสินใจ	โอนเดือน (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ผู้ดูแล (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	สำรองแบบที่ไม่ได้ รายการต้องเสีย ประกันซึ่งต้องขอคืน เงินเดือนของเจ้าของที่ได้		9966031131010001	220,000.00	0.00	0.00	0.00	65,250.00	154,750.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	สำรองแบบที่ไม่ได้ รายการต้องเสีย ประกันซึ่งต้องขอคืน เงินเดือนของเจ้าของที่ได้		9966031131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	สำรองแบบที่ไม่ได้ รายการต้องเสีย ประกันซึ่งต้องขอคืน เงินเดือนของเจ้าของที่ได้		9966031131040001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	สำรองแบบที่ไม่ได้ รายการต้องเสีย ประกันซึ่งต้องขอคืน เงินเดือนของเจ้าของที่ได้		9966031131050001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
รวมสำหรับแทน					265,000.00	0.00	0.00	0.00	65,250.00	199,750.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	รายจ่ายเพื่อให้เงินคง ไว้สำหรับการซื้อขาย โดยขาดทุนและแพ้ทาง ในการหักน ไรมูลค่าของสินค้า ที่มีผลเสียหาย		9966031132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	รายจ่ายเพื่อให้เงินคง ไว้สำหรับการซื้อขาย โดยขาดทุนและแพ้ทาง ในการหักน ไรมูลค่าของสินค้า ที่มีผลเสียหาย		9966031132010002	499,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00	403,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	รายจ่ายเพื่อให้เงินคง ไว้สำหรับการซื้อขาย โดยขาดทุนและแพ้ทาง ในการหักน ไรมูลค่าของสินค้า ที่มีผลเสียหาย		9966031132010003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	รายจ่ายเพื่อเข้าร่วมลงทุน ในการปั้นฟื้นธุรกิจการค้าใน ที่สี่ก่อผลกระทบอย่างรุนแรง รายจ่ายอื่นๆ		9966031132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	รายจ่ายเพื่อเข้าร่วมลงทุน ในการปั้นฟื้นธุรกิจการค้าใน ที่สี่ก่อผลกระทบอย่างรุนแรง รายจ่ายอื่นๆ		9966031132030002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารภายใน เบิกจับ อุดหนุนการณ์และ การเบิกจ่าย	สำหรับแทน	ดำเนินการทำลายทรัพย์สิน ที่สี่ก่อผลกระทบอย่างรุนแรง รายจ่ายอื่นๆ		9966031132040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	36,890.00	23,110.00
รวมสำหรับแทน					829,000.00	0.00	0.00	0.00	132,890.00	696,110.00

งาน	รายจ่าย	ประมาณการจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณเดือนพุธ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนแล้ว (บาท)	ยอดหัก (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลืองบประมาณคงเหลือ
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	เบิกจับ	เบิกจับ	9966031133010001	30,000.00	0.00	0.00	10,045.00	0.00	19,955.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	เบิกจับ	เบิกจับ	9966031133060001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	106,829.00	93,171.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	เบิกจับ	เบิกจับ	9966031133080001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	16,700.00	23,300.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	เบิกจับ	เบิกจับ	9966031133110001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	เบิกจับ	เบิกจับ	9966031133140001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมจำนวน					300,000.00	0.00	0.00	10,045.00	123,529.00	166,426.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031142130004	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	289,000.00	711,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031142130001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031142130002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031142130003	50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031142140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมจำนวนและสังกัดหน่วย					1,160,000.00	0.00	0.00	0.00	346,260.00	813,740.00
รวมจำนวนบริการรับไปเบิกจ่ายอุดหนุนภาระและรายการฯ					4,489,396.00	0.00	67,950.00	10,045.00	1,318,689.00	3,092,712.00
งานบริหารทั่วไป เบิกจับ อุดหนุนภาระและ การเบี้ยนา	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	ดำเนินด. เบิกจับ	9966031241010001	199,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199,000.00

รายการ	รายชื่อ	ประเภทรายการ	โภคภาระ	รหัสลงบัญชี (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณเดือนนี้ (บาท)	โอนเข้า (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)	ผู้คน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าทุนก่อสร้าง	ค่าทุนที่ไฟฟ้าและหิน	โครงการก่อสร้างเครื่องเรือนบานา เพิงพานาสาบ หมู่ที่ 13 บ้าน หล่อง	9966031241060003	0.00	19,950.00	0.00	19,950.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าทุนก่อสร้าง	ค่าทุนที่ไฟฟ้าและหิน	โครงการก่อสร้างเครื่องเรือนบานา เพิงพานาสาบ หมู่ที่ 4 บ้าน หล่อง	9966031241060002	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าทุนก่อสร้าง	ค่าทุนที่ไฟฟ้าและหิน	โครงการก่อสร้างเครื่องเรือนบานา เพิงพานาสาบ หมู่ที่ 10	9966031241060001	63,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63,000.00
		รวมทุนก่อสร้าง			262,000.00	35,950.00	0.00	35,950.00	0.00	262,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง หมู่ที่ 1 - หมู่ล้วน (บบจ.หมู่)	9966031242120011	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน คอมเพล็กซ์หมู่บ้าน บ้านครุยฉล หมู่ที่ 12 ตำบลหนอง อ.นาอก หลวง ซึ่งที่ดิน	9966031242120008	59,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน หมู่บ้าน บ้านหนองอ.ชิง หมู่ที่ 7 อ.หนองหู อ.หนอง หาง จ.อุดรธานี	9966031242120006	189,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน คอมเพล็กซ์หมู่บ้าน บ้านครุยฉล บ้านชัน หมู่ที่ 4 อ.หนองหู อ.นาอก หลวง ซึ่งที่ดิน	9966031242120007	487,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	487,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน บ้านชันหมู่ที่ 2 ตำบล นาอก อ.หนองหู อ.หนอง หาง	9966031242120004	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน บ้านชันหมู่ที่ 6	9966031242120005	332,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	332,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน บบจ. หมู่บ้าน บ้านครุยฉล หมู่ที่ 12 ตำบลหนอง อ.นาอก หลวง ซึ่งที่ดิน	9966031242120002	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานภายนอกครัวร้าน	ค่าที่ดินและสิ่ง สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างบ้าน บบจ. หมู่บ้าน บ้านครุยฉล หมู่ที่ 12 ตำบลหนอง อ.นาอก หลวง ซึ่งที่ดิน	9966031242120009	142,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142,000.00

งาน	รายชื่อ	ประเภทงานชั่วคราว	โครงการ	จำนวนเงินตามงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	จำนวนเงินตามอนับตัว (บาท)	ยอดเดือน (บาท)	ยอดเหลือ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทั่วไปสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรัฐบาณฑิณ ศิริศาสตร์ ถนนนิมิบุรี บ้านหนองงาม หมู่ที่ 13 ตำบลหนองช่อง อัมกาอุทธาฯ จังหวัดเลย	9966031242120010	288,000.00	0.00	0.00	287,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทั่วไปสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรัฐบาลและสิ่ง ศิริศาสตร์ ถนนนิมิบุรี บ้านหนองเม็ก ถนนนิมิบุรี บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 1 ตำบล หนองช่อง อัมกาอุทธาฯ จังหวัด เลย	9966031242120003	330,000.00	0.00	0.00	329,500.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทั่วไปสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรัฐบาลและสิ่ง ศิริศาสตร์ ถนนนิมิบุรี บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 1 ตำบล หนองช่อง อัมกาอุทธาฯ จังหวัด เลย	9966031242120001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทั่วไปสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรัฐบาลและสิ่ง ศิริศาสตร์ ถนนนิมิบุรี บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 1 กรุงเทพมหานคร	9966031242120012	0.00	32,000.00	0.00	0.00	32,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ทั่วไปสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงรัฐบาลและสิ่ง ศิริศาสตร์ ถนนนิมิบุรี บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ 1	9966031242120013	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				2,927,000.00	282,000.00	0.00	617,000.00	0.00	2,592,000.00
รวมค่าเชื้อเพลิงและค่าเชื้อชาก				3,189,000.00	317,950.00	0.00	652,950.00	0.00	2,854,000.00
รวมค่าวัสดุและเครื่องมือ				49,350,000.00	1,131,320.00	1,131,320.00	968,259.41	18,520,331.53	29,861,409.06
รวมค่าใช้สอย				100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมค่าน้ำฟ้าและค่าวัสดุและการซ่อมแซม				100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
รวมค่าน้ำดื่ม				49,350,000.00	1,131,320.00	1,131,320.00	968,259.41	18,520,331.53	29,861,409.06

ส่วนที่ ๕
ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเทศไทยและในเขตพื้นที่ของจังหวัดเลยประสบปัญหาจากการระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ซึ่งจังหวัดเลยต้องจำเป็นทำการป้องกันโรคระบาดของโรคดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ประชาชนจึงมีคำสั่งดำเนินมาตรการการโรคติดต่อจังหวัด เลย มีผลต่อการดำเนินโครงการกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอที่มีลักษณะเป็นการรวมคนจำนวนมาก หรือสี่งต่อการแพร่ระบาดของโรค บางโครงการกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ โครงการจัดซื้อจัดจ้างผู้ช่วยและผู้ช่างประจำปัญหาเกี่ยวโรคระบาด ในการขาดแรงงานและการขนส่งล่าช้า ในขณะนั้น

การดำเนินการตามยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมายพัฒนา องค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอได้ดำเนินเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม/งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามสถานการณ์ และสนองความต้องการของประชาชนเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่เขตอำเภอต่างๆ ของจังหวัดโดยด้วยความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด-๑๙ (COVID ๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอยู่ในปัจจุบัน และยังมีสายพันธุ์เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และมีความรุนแรงขึ้น องค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ จึงได้มีการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามมาตรการ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ควรต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนเกิดประโยชน์สูงสุดและการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า โปร่งใส เพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปตามความต้องการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้โดยตรงต่อผู้บริหารของ องค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ <http://www.phuho.go.th/> Facebook: ภูหอสู่การพัฒนา หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักองค์กรบริหารส่วนตำบลภูหอ บ้านเลขที่ ๑๙๑ หมู่ ๗ ตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๒๒๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๘๑๐๘๐๗ , หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๘๑๐๘๐๖