

สำเนาฉบับ



ที่ ลย ๗๖๔๐๒/ ๓๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๒๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเลย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลยที่ มท ๐๘๖๙.๕/๒๐๐๗๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเลย ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดส่งให้สำนักงานตรวจ
เงินแผ่นดิน จังหวัดเลย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนู บุตตะนาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ส่วนการคลัง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๘๑-๐๘๐๗

โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๐๘๐๖

.....หัวหน้าสำนักงาน...../...../.....
.....หัวหน้าส่วน 21/มค/๖5.....
.....พิมพ์/ร่าง/ตรวจ/ทาน..... ๒๐ ม.ก. ๖๕.....

“เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ (กองคลัง)

ที่ ลย ๗๖๔๐๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนจัดหาและแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยให้ความสำคัญกับหน่วยงานพัสดุและให้การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ สัมพันธ์กับระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณตลอดจนรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบตามแนวทางที่กรมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

งานพัสดุกองคลังจึงขอแผนการจัดหาพัสดุของสำนักปลัด, กองช่าง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการ และสังคม ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางเกษแก้ว เหลลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
- พงศ/พช (นงนท) ๑๐

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมยุรี สุนทรวีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ

.....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลู่หอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวด ค่าใช้สอย</u>					
1	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าการทำประกันภัยรถยนต์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	"	15 วัน	
3	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่ารับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	"	5 วัน	
4	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าเลี้ยงรับรอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.-	"	5 วัน	
5	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญทางราชการ รัฐพิธี ประเพณีและกิจกรรม ต่างๆของ อบต.	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	"	5 วัน	
6	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าของขวัญ ของรางวัลหรือเงินรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.-	"	5 วัน	
7	พ.ย. 64 – ธ.ค. 65	โครงการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ อบต.ภูหอ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	"	5 วัน	
8	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสที่ จำเป็นและมีความสำคัญ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	"	5 วัน	
9	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	โครงการดำเนินงานด้านกฎหมายและการดำเนินการทางวินัย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	"	-	
10	ค.ศ. 64 – ธ.ค. 64	โครงการดำเนินการเลือกตั้งของอบต.ภูหอ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000.-	-	-	
11	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	"	-	
12	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินการตามนโยบายและหนังสือสั่งการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	"	-	
13	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	"	15 วัน	
14	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ อบต.ภูหอ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	"	15 วัน	
15	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ค่าจ้างองค์กร/หน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	"	-	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทตุม แผน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			เป้าหมาย/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวด ค่าวัสดุ</u>					
16	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
17	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.-	”	12 เดือน	
18	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	”	5 วัน	
19	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	”	5 วัน	
20	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	”	5 วัน	
21	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทวัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	”	5 วัน	
22	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	”	12 เดือน	”
		<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>					
23	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.-	”	12 เดือน	”
24	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทค่าโทรศัพท์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	”	12 เดือน	”
25	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทค่าไปรษณีย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.-	”	12 เดือน	”
		<u>หมวดครุภัณฑ์</u>					
26	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	”	12 เดือน	”

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวด ค่าใช้สอย</u>							
28	ธ.ค. 64 – ม.ค.65	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
29	เม.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันแก้ไขและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	”	10,000.-	-	-	”	5 วัน	
30	ม.ค. – พ.ค.65	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า	”	30,000.-	-	-	”	5 วัน	
31	ก.พ. – เม.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	”	40,000.-	-	-	”	5 วัน	
32	ค.ค. 64 – ก.ย.65	โครงการอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	”	5 วัน	
33	ค.ค. 64 – ก.ย.65	โครงการอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรม ทบพวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	100,000.-	-	-	”	15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวด ค่าใช้สอย</u>							
34	เม.ย. – มิ.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
35	ม.ค. – มี.ค. 65	โครงการขับเคลื่อนวิทยากรและความรู้กฎหมายเบื้องต้น	”	30,000.-	-	-	”	5 วัน	
36	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	”	20,000.-	-	-	”	5 วัน	
37	ม.ค. – เม.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวัน	”	20,000.-	-	-	”	5 วัน	
38	เม.ย. – มิ.ย. 65	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	”	30,000.-	-	-	”	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แบบ ศด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	<u>หมวด เงินอุดหนุน</u> อุดหนุน โครงการดำเนินกิจกรรมตาม นโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	อุดหนุนส่วน ราชการ
40	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดเลย	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000.-	-	-	-	-	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูหา

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามราชกุมารี	แผนงานการเกษตร	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทอ

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> โครงการหน้าบ้านน้ำมอง <u>หมวด ค่าวัสดุ</u>	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
43	ค.ศ. 64 – ก.ย. 65	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	200,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทโท

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวด ค่าใช้สอย</u>							
44	ม.ค. 65 – ก.ย. 65	-ค่าจ้างเหมาบริการฉีดวัคซีน โรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
45	ม.ค. 65 – ก.ย. 65	-ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	แผนงานสาธารณสุข	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
46	ก.พ. 65 – เม.ย. 65	-ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
47	ก.พ. 65 – เม.ย. 65	โครงการควบคุมและป้องกันโรค	แผนงานสาธารณสุข	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง		
48	ก.พ. 65 – เม.ย. 65	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์โครงการสัตว์ ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	แผนงานสาธารณสุข	20,000.-	-	-	-		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลพพอ

แบบ ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
49	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	หมวด ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -ค่าจัดซื้อทรายอะเบท	แผนงานสาธารณสุข	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
50	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	-ค่าจัดซื้อน้ำยากำจัดยุงลาย	แผนงานสาธารณสุข	53,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15วัน	

ลงชื่อ

(นายชุมพร พันเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสุภาพร ปลัดบุญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวรัชนิย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพพอ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทตุม แผนบริหารงานทั่วไป

[illegible]

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.1

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทตุม แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. 1

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูหา แผนงานบริหารงานทั่วไป																	แบบ ผด. 1	
ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ		วงเงินที่ ได้รับ อนุมัติเงิน	แผนปฏิบัติการ													
		เป้าหมาย/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ขั้นตอน	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
27	<u>หมวดเงินอุดหนุน</u> <u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u> อุดหนุน โครงการจัดงานรัฐพิธี	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000.-			↔		↔						↔				

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แบบ ผด.1

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอุทตอง งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผค.1

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงสกุหอ งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน																	แบบ ผค.1	
ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		วงเงินที่ ได้รับอนุมัติ เงิน	แผนปฏิบัติการ													
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ขั้นตอน	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
30	<u>หมวด ค่าใช้สอย</u> ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมเพื่อการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000.-											← →				
31	โครงการขับเคลื่อนวิทยุ มีวินัยจราจรและความรู้กฎหมาย เบื้องต้น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000.-					← →										
32	ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000.-															
33	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ ชีวิตประจำวัน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	20,000.-						← →									
34	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000.-										← →					

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ		วงเงินที่ ได้รับ อนุมัติเงิน	แผนปฏิบัติการ													
		แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ขั้นตอน	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
35	<u>หมวด เงินอุดหนุน</u> อุดหนุน โครงการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุน โครงการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	40,000.- 30,000.-															

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ ผด.1

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลือหอ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.1

[illegible]

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ		วงเงินที่ ได้รับ อนุมัติเงิน	แผนปฏิบัติการ													
		เป้าหมาย/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ปี ขึ้นตอน	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	
	หมวด ค่าใช้สอย																	
40	ค่าจ้างเหมาบริการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	20,000.-															
41	ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้าฯ	แผนงานสาธารณสุข	40,000.-						←	→	←	→	←	→	←	→	←	→
42	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	30,000.-															
43	โครงการควบคุมและป้องกันโรค	แผนงานสาธารณสุข	50,000.-						←	→	←	→						
44	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์โครงการสัตว์ปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้าฯ	แผนงานสาธารณสุข	20,000.-						←	→	←	→						
45	ค่าจัดซื้อทรายอะเบท	แผนงานสาธารณสุข	40,000.-															
46	ค่าจัดซื้อน้ำยากำจัดยุงลาย	แผนงานสาธารณสุข	53,000.-						←	→	←	→	←	→	←	→	←	→

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลพเหนือ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ		วงเงินที่ ได้รับ อนุมัติเงิน	แผนปฏิบัติการ												
		แผน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.64	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.64	ส.ค.	ก.ย.64
47	หมวด ค่าใช้สอย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯสยามราชกุมารี	แผนงานการเกษตร (โครงการ)	10,000.-		เฉพาะเจาะจง												

ลงชื่อ

(นายชุมพร พันเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสุภาพร ปลัดหนู)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพเหนือ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๖

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวดค่าใช้สอย</u>							
1.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานคลัง	336,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	จ่ายจากเงิน
2.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	”	100,000.-	-	-	”	30 วัน	อุดหนุน ทั่วไป
3.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
4.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าลงทะเบียน	”	100,000.-	-	-	”	12 เดือน	”
5.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าเดินทางไปราชการ	”	100,000.-	-	-	”	12 เดือน	”
		<u>หมวดค่าวัสดุ</u>							
6.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- วัสดุสำนักงาน	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
7.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- วัสดุคอมพิวเตอร์	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
		<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>							
8.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าบริการไปรษณีย์	”	5,000.-	-	-	”	15 วัน	”
		<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u>							
9.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	”	3,500.-	-	-	”	15 วัน	”
		- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	”	7,000.-	-	-	”	15 วัน	”

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเกษแก้ว แหลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวมยุรี สุนทราวิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>หมวดค่าใช้สอย</u>							
1.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าจ้างเหมาบริการ	บริหารงานคลัง	336,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	12 เดือน	จ่ายจากเงิน
2.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	”	100,000.-	-	-	”	30 วัน	อุดหนุน ทั่วไป
3.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
4.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าลงทะเบียน	”	100,000.-	-	-	”	12 เดือน	”
5.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าเดินทางไปราชการ	”	100,000.-	-	-	”	12 เดือน	”
		<u>หมวดค่าวัสดุ</u>							
6.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- วัสดุสำนักงาน	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
7.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- วัสดุคอมพิวเตอร์	”	50,000.-	-	-	”	15 วัน	”
		<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>							
8.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าบริการไปรษณีย์	”	5,000.-	-	-	”	15 วัน	”
		<u>หมวดค่าครุภัณฑ์</u>							
9.	ต.ค. 64 – ก.ย. 65	- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	”	3,500.-	-	-	”	15 วัน	”
		- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	”	7,000.-	-	-	”	15 วัน	”

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเกษแก้ว แหลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวมยุรี สุนทราวิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอกงหรา จังหวัดเลย

แผนงาน/ โครงการ	รายการที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติเงิน ประจำงวดแล้ว	ว.ด.ป. /เลขที่ ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวด	แผนปฏิบัติการ												
						ขั้นตอน	ค	ด	พ	ย	ร	ด	ค	พ	ร	ด	ค	พ
แผนงานบริหารงานคลัง 1.หมวดค่าใช้สอย -ประเภทรายจ่ายเพื่อ ให้ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาบริการ	-	336,000.-	336,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											→
-ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ หมวดรายจ่ายอื่นๆ	-ค่าเดินทางไปราชการ	-	100,000.-	100,000.-	-	ดำเนินการ	←											→
	-ค่าลงทะเบียน	-	100,000.-	100,000.-	-	ดำเนินการ	←											→
	-โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	100,000.-	100,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											→
	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.-	50,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											→
2.หมวดค่าวัสดุ																		
-ประเภทวัสดุสำนักงาน	-ซื้อวัสดุสำนักงาน	-	50,000.-	50,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											→
-ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	-ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	-	50,000.-	50,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											→

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเกษแก้ว แหลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวมยุรี สุนทรวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอกุหลาบ จังหวัดเลย

แผนงาน/ โครงการ	รายการที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติเงิน ประจำงวดแล้ว	ว.ด.ป. /เลขที่ ได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวด	แผนปฏิบัติการ											
						ขั้นตอน	ด	ค	พ	ย	ร	ด	น	พ	ร	ด	น
3.ค่าสาธารณูปโภค	-ค่าบริการไปรษณีย์	-	5,000.-	5,000.-	-	ดำเนินการ	←										→
4.ค่าครุภัณฑ์	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	-	3,500.-	3,500.-	-	ดำเนินการ	←										→
	-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	-	7,000.-	7,000.-	-	ดำเนินการ	←										→

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางเกศแก้ว แหลมไธสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(นางสาวมยุรี สุนทรวีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ที่ ลย ๗๖๔๐๓/นจ๐

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย กองช่าง ได้ทำรายงานแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่สามารถดำเนินการได้จริง ตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนงานดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน/เสนอ

(นางภาคินี ธรรมโส)

จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

เสนอ ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายณัฐกิจ ประทุมทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เสนอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าใช้สอย							
1	1 ต.ค.64 - 30 ก.ย. 65	- ค่าใช้จ่ายค่าโฆษณาและเผยแพร่ เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น วางท่อระบายน้ำ ท่อประปา ฯลฯ	..	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..
3	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ในการกิจการประปา , งานกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, งานธุรการเกี่ยวกับงานกองช่างและงานอื่นๆ	..	216,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..
4	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าบริการสำรวจจริงวัดตรวจสอบที่ดินสาธารณะประโยชน์	..	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..
		- ค่าล้าง อัด ขยายภาพถ่าย สีหรือขาวดำ ถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายพิมพ์เขียว แบบแปลนฯ	..	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..
		- ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกฯ	..	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ เช่น							
1	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น คอม , เครื่องปรับอากาศ , เครื่องปรี้น , แอร์ , รถจักรยานยนต์ , เครื่องกระจายข่าวภายในหมู่บ้าน,และเครื่องกระจาย ข่าวแบบไร้สายฯลฯ	..	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	..

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าวัสดุ							
1	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็นตลอดปี
2	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ท่อประปา ท่อระบายน้ำ วัสดุคัดเลือก ฯลฯ	”	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
3	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	”	538,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
4	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟิล์มถ่ายรูป สีหรือขาวดำ กล้องถ่ายรูป ฯลฯ	”	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
5	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์, แป้นพิมพ์, สายเคเบิล ฯลฯ	”	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	
		งบลงทุน							
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
1	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ประปาหมู่บ้าน บ่อบาดาล, อาคารสำนักงาน ศูนย์เด็กเล็ก, ศาลาเอนกประสงค์, ฝาย ทำนบคันดิน, ขุดลอกลำห้วย, อ่างเก็บน้ำ, ถนน ลูกรัง, หินคลุก, คอนกรีต, และถนนลาดยาง	”	310,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	”
2	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าขุดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค)	”	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	”
		งานก่อสร้าง							
		หมวดค่าใช้สอย							
1	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ	”	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	”
2	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทย์ฯ	”	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	”
3	1 ต.ค.64- 30 ก.ย. 65	- ค่าไฟฟ้าฯ	”	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	”

ลงชื่อ



(นางภาณี ธรรมโส)

ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

ผู้เสนอ/รายงาน

ลงชื่อ



(นายฐิติช ประทุมทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

ตุลาคม 2564

ผู้จัดทำแผน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

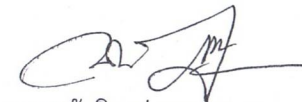
กองช่าง

[illegible]

[illegible]

แผนงาน/โครงการ	รายการที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้าหมาย	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่ได้รับ อนุมัติเงิน ประจำงวดแล้ว	ว.ค.ป./เลขที่ ได้รับอนุมัติ เงินประจำงวด	แผนปฏิบัติการ (ต.ค. 64 - ก.ย. 65)												
						ขั้นตอน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานไฟฟ้าถนน																		
หมวดค่าใช้สอย																		
แผนงานอุตสาหกรรม	1.ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้า	-	10,000	10,000	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
และการโยธา	สาธารณะและภายในอาคารสนง.																	
	2.ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	50,000	50,000	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
”	3.ค่าไฟฟ้า	-	500,000	500,000	-	-												

ลงชื่อ



(นายณัฐกิจ ประทุมทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รายงานแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่ ลย ๗๖๔๐๔/๑๓๔

วันที่ 12 พ.ย. 2564

เรื่อง ส่งแผนจัดหาพัสดุกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ จึงขอส่งแผนจัดหาพัสดุของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวรัตนมาภรณ์ ตาต้อง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ

พรพิมล วัฒน

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ

ความคิดเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ

สมชาย วัฒน

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพหุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ	"	๗๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	บำรุงรักษาซ่อมแซม	"	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๕	พ.ย.๖๔ - มี.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	"	๔๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๖	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุก่อสร้าง	"	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๗	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	"	๓๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๘	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ค่าบริการไปรษณีย์	"	๑,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแผน
 (นางสาวรัตนาภรณ์ ตาต้อง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
 (นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลูกหอ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙ ๑๐	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕ ม.ค.๖๕	<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวด รายจ่ายอื่นๆ -โครงการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ -ค่าใช้จ่ายเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๘,๐๐๐.- ๖๐,๐๐๐.-	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	- -
		<u>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</u>							
๑๑	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดซื้ออาหาร กลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐๑,๔๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
๑๒	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๒. ค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	"	๑๗๓,๔๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๕ วัน	-
๑๓	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๓. ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	"	๔๓,๘๖๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๕ วัน	-
๑๔	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๔. ค่าหนังสือเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	"	๒๐,๔๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๕ วัน	-
๑๕	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๕. ค่าอุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	"	๒๐,๔๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๕ วัน	-
๑๖	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	๖. ค่าเครื่องแบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลูกหอ	"	๓๐,๖๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๕ วัน	-
๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕	<u>ค่าวัสดุ</u> <u>ค่าอาหารเสริม (นม)</u> - ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองบัว	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๙๗๗,๖๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
		- ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านนาฝาย-นาโพธิ์	"	๓๓,๒๘๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
		- ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองอีเก้ง	"	๑๒๘,๙๖๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
		- ค่าอาหารเสริม (นม) นักเรียน ร.ร.บ้านหนองเขียด	"	๖๐,๓๒๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
		- ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด. ตำบลลูกหอ	"	๑๙๕,๕๒๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-

		<u>เงินอุดหนุน</u>							
		<u>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</u>							
๒๒	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองบัว	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๒๙,๘๐๐	-		กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
๒๓	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านนาฝาย-นาโพธิ์	"	๖๗,๒๐๐.-	-		กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
๒๔	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนหนองอีเก้ง	"	๒๖๐,๗๐๐.-	-		กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-
๒๕	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนหนองเขียด	"	๑๒๑,๘๐๐.-	-		กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

(นางสาวรัตนภรณ์ ตาตอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวด ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ</u>							
๒๖	มี.ค. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งขันกีฬาภูหลวงเกมส์	งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๒๗	ก.พ. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบวงสรวงดวงวิญญาณ พญาช้าง-นางผมหอม	งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๒๘	เม.ย. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีวันสงกรานต์	"	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๒๙	พ.ย. ๖๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการงานประเพณีลอยกระทง	"	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวด ค่าใช้สอย <u>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า</u> <u>ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ</u>							
๓๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (To Be Number One)	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	-
๓๑	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	โครงการสงเคราะห์รถรับ - ส่งเด็กยากไร้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลภูหอ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๔๔๒,๐๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	๑๒ เดือน	-

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจแผน

(นางสาวรัตนาภรณ์ ตาตอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวรัชนิยา โพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ที่ ลย ๗๖๔๐๔/๑๓๙

วันที่ 12 พ.ย 2564

เรื่อง แจ้งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

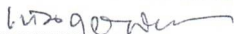
บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักปลัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรัตนภรณ์ ตาต้อง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความคิดเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ



(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ความคิดเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ



(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อ.ภูหลวง จ.เลย

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองบัว	จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองบัว	๑,๑๒๙,๘๐๐.-	ต.ภูหอ	กองการศึกษา	←											→
	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านนาฝาย – นาโพธิ์	จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านนาฝาย – นาโพธิ์	๖๗,๒๐๐.-			←											→
	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองอีเก้ง	จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองอีเก้ง	๒๖๐,๗๐๐.-			←											→
	- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองเขียด	จัดซื้ออาหารกลางวัน ร.ร.บ้านหนองเขียด	๑๒๔,๘๐๐.-			←											→
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)																	
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบวงสรวงดวงวิญญาณพญาช้าง – นางผมหอม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบวงสรวงดวงวิญญาณพญาช้าง – นางผมหอม	๒๐๐,๐๐๐.-	ต.ภูหอ	กองการศึกษา					↔							
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีวันสงกรานต์	๘๐,๐๐๐.-	ต.ภูหอ	กองการศึกษา						↔						
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการงานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานประเพณีลอยกระทง	๗๐,๐๐๐.-	ต.ภูหอ	กองการศึกษา			↔									
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)																	
๙	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP	๒๐,๐๐๐.-	ต.ภูหอ	กองการศึกษา					↔							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ของ กองสวัสดิการ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน โครงการ	จำนวน บาท	ประเภท	จำนวน บาท			
		<u>งานสังคมสงเคราะห์</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u>							
๑	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ค่าจ้างเหมาบริการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๒	๑ มี.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ค. ๖๕	- โครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมใจ ห่วงใยผู้พิการ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๓	๑ พ.ค. ๖๔ - ๒๙ ก.พ. ๖๕	- โครงการวันคนพิการสากลโลก	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๔	๑ เม.ย ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลภูหอ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๕	๑ ต.ค ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
		<u>หมวดค่าวัสดุ</u>							
๑	๑ เม.ย ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ประเภทวัสดุสำนักงาน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๒	๑ เม.ย ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๓	๑ เม.ย ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
		<u>งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u> <u>หมวดค่าใช้สอย</u>							
๑	๑ มี.ค ๖๕ - ๓๑ พ.ค. ๖๕	- โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ พิกุลผู้ป่วยโรคเอดส์	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา
๒	๑ ต.ค ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	- โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เจาะจง	-	ขออนุมัติจัดหา

ลงชื่อ

นางสาววาสนา วงษ์โยธา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

นายวิทยา สุขคำ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

แบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง กองสวัสดิการสังคม

ประจำปีงบประมาณ 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอกุหลาบ จังหวัดเลย

แผนงาน/ โครงการ	รายการที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้า หมาย	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่ ได้รับอนุมัติ เงินประจำ งวดแล้ว	ว.ด.ป. / เลขที่ ได้รับอนุมัติ เงิน ประจำงวด	แผนปฏิบัติการ												
						ขั้นตอน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
1. แผนงานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ -หมวดค่าใช้สอย	- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	10,000.-	10,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											
	-โครงการเยี่ยมบ้านเยี่ยมใจ ห่วงใยผู้พิการ	-	20,000.-	20,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง					←	→						
	-โครงการวันคนพิการสากลโลก	-	20,000.-	20,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											
	-โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	-	30,000.-	30,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←	→										
	-ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม		50,000.-	50,000.-		ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	←											
หมวดค่าวัสดุ	-ประเภทวัสดุสำนักงาน		40,000.-	40,000.-		ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							←	→				
	-ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000.-	50,000.-									←	→				
	-ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.-	40,000.-		ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง							←	→				

แผนงาน/ โครงการ	รายการที่ต้อง จัดซื้อ/จัดจ้าง	เป้า หมาย	วงเงิน งบประมาณ	วงเงินที่ ได้รับอนุมัติ เงินประจำ งวดแล้ว	ว.ด.ป. / เลขที่ ได้รับอนุมัติ เงิน ประจำงวด	แผนปฏิบัติการ												
						ขั้นตอน	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน -หมวดค่าใช้สอย	-โครงการส่งเสริมกิจกรรม ผู้สูงอายุ พิการผู้ป่วยโรคเอดส์	-	40,000.-	40,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง												
	-โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต		50,000.-	50,000.-	-	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง												

(ลงชื่อ).....
(นายวิทยา สุขคำ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ