



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๗

ที่ ลย ๗๖๔๐๑/ผ.๙.

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศสรรหาพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ นางสาวนงค์เยาว์ สารมโน ได้ลาออกจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง เพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงทำให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอว่างลง

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) นางสาวนงค์เยาว์ สารมโน ได้ลาออกจาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง เพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ออกจากการดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒.๒ คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ที่ ๙๐/๒๕๖๔ เรื่อง การพ้นจากตำแหน่งพนักงานจ้าง นางสาวนงค์เยาว์ สารมโน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๓ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๒.๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๑) - (๘) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

๔.ข้อเสนอ

กองคลัง มีความจำเป็นต้องมีพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เห็นควรออกประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเจนจิรา จุลเชตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสุภาพร ปลัดหนู)
หัวหน้าสำนักปลัด

...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ดร. นวรัตน์ นวรัตน์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

...../...../.....

ความเห็นของนายก อบต.

อ.สุวิทย์ อ.สุวิทย์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ดังนั้น เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรปฏิบัติหน้าที่และ รับผิดชอบหน้าที่อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวมยุรี สุนทรวีรัตน์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภาพร ปลัดหนู | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาพร วงศ์ศรี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นางเจนจิรา จุลเขตต์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

หน้าที่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่กรรมการ/เลขานุการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาหรือผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นประการใดให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำเนาถูกต้อง

๙๓๗.

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ที่ ๙๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอนุคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะดำเนินการรับสมัครสอบพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ (๘) ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งอนุคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอกู่หลวง จังหวัดเลย เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รับผิดชอบหน้าที่อย่างชัดเจนและมีรูปธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารและออกบัตรประจำตัวผู้สอบ

- | | | | |
|-----------------------------|---------|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวรัตนภรณ์ ตาต้อง | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายชุมพร พันเงิน | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาววราภรณ์ เขียนศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

๒. เจ้าหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

- | | | | |
|-------------------------------|---------|-----------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางเกษแก้ว แผลมไธสง | ตำแหน่ง | นวก.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาววิษุตา อินทร์ชัยศรี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | กรรมการ |

๓. เจ้าหน้าที่ออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข

- | | | | |
|------------------------------|---------|-------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวรัชนิยา ไพเมือง | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.ภูหอ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวมยุรี สุนทรวิรัตน์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสุภาพร ปลัดนุ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวสุภาพร วงศ์ศิริ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |

๔. เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบและรวมคะแนน ภาค ก และ ภาค ข

- | | | | |
|------------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๔.๑ นางสาวรัชนิยา ไพเมือง | ตำแหน่ง | ปลัด อบต.ภูหอ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวมยุรี สุนทรวิรัตน์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสุภาพร ปลัดนุ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวสุภาพร วงศ์ศิริ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔.๕ นางเจนจิรา จุลเขตต์ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |

๕. เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจ่ายข้อสอบและเก็บรวบรวมข้อสอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบทำการ

ตรวจข้อสอบ

๕.๑ นางวิไลวรรณ ภัคมี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายคมสันต์ ชูศรีเมฆ	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕.๒ นางสาวสุนันทา สาลีอาจ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ

๖. เจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ

๖.๑ นายบัณฑิต สายพันธ์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเสรี แสนพิลา	ตำแหน่ง นักการ	กรรมการ
๖.๓ นายศักดิ์สิทธิ์ ป้องขัน	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปิยวรรณ ดวงบุผา	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป	กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรทราบทันที

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวรัชณีย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
เรื่อง รับสมัคร สรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ พัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มีจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราคือ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ของราชการที่จะได้รับ โดยมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ในการประชุมปรึกษาหารือคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าวจะพิจารณาลงมติ โดยต้องได้คะแนนเสียงสี่ในห้าของจำนวนกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๑ และหากผู้สมัครสอบมีประสบการณ์หรือใบรับรองการทำงาน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ติดต่อบริษัทสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๐๔๐๗

๓.๒ การสมัครและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขันฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปถ่ายตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

/(๓)สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ซึ่ง
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างใด (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร สอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในเปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเมื่อผู้สมัครสอบเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งแล้ว

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามอัตรา ดังนี้

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ กำหนดทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบในแต่ละภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

- ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบครั้งนี้

/๘.เกณฑ์การตัดสิน...

๘. เกณฑ์การตัดสิน และประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศเว้นแต่มีการประกาศสอบใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ถือว่าบัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดเลย) โดยการทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการจ้างตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หากผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับเรียกบรรจุและแต่งตั้งสละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัวภายในกำหนด จะพิจารณาเรียกบรรจุผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป โดยจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอกำหนด

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ ที่ได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ความอดุสาหะ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวรัชณีย์ ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับ พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปี งบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชา ทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒.ได้รับประกาศ...

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่าง โยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่าง เครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

มีดังนี้ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความสามารถด้านตัวเลข ทดสอบโดยวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผลเกี่ยวกับ ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ

- ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุป ความ
- การสะกดคำ ความสามารถด้านเหตุผล ทดสอบโดยวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปมัย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | | |
|--|----|-------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ประสิทธิภาพความสามารถพิเศษ | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ | คะแนน |

ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	ห้องประชุม อบต.ภูหอ	
๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.ภูหอ	



การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง (ภารกิจ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ขั้นตอน	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนวัน ทำการ	หมายเหตุ
๑. บันทึกขออนุมัติประกาศสอบ			๑ วัน	
๒. ประกาศรับสมัคร	อบต.จัดทำประกาศรับสมัครปิดไว้ที่ เปิดเผยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ	๑๖ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๕ วัน	
๓. วันรับสมัคร	- วันรับสมัคร (ระยะเวลาการรับสมัครไม่ น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๗ วัน	
๔. ตรวจสอบหลักฐานการรับสมัคร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการรับ สมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามประกาศ อบต.			
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสอบคัดเลือก	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรร หา	๑ เมษายน ๒๕๖๔		
๖. วันสอบคัดเลือก	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - การสัมภาษณ์	๗ เมษายน ๒๕๖๔	๑ วัน	
๗. วันประกาศผลคัดเลือก	ประกาศผลการสรรหา	๘ เมษายน ๒๕๖๔		

กิตติ
km

สำเนาฉบับ



ที่ ลย ๗๖๔๐๑/ ๑๖๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๒๒๓๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอภูหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประชาสัมพันธ์ และติดป้ายประกาศให้บุคคลที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรชนี ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำนักปลัด อบต.ภูหอ

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๗ โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖

<http://www.phuho.go.th> E-mail : phuhoofuji@gmail.com

“ เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

175.0.64

175.0.64

หัวหน้างาน.....

หัวหน้างาน.....

พิมพ์/ร่าง/ตรวจ/ผ่าน.....



ที่ ลย ๗๖๔๐๑/ว ๑๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๒๒๓๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคล เข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประชาสัมพันธ์
และติดป้ายประกาศให้บุคคลที่มีความสนใจ และมีคุณสมบัติครบถ้วน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้
เปิดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำนักปลัด อบต.ภูหอ

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๗ โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖

<http://www.phuho.go.th> E-mail : phuhofuji@gmail.com

“ เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

๕๑. ๖๕

.....หัวหน้าสำนักงาน...../...../.....

.....หัวหน้าส่วน...../...../.....

.....พิมพ์/ร่าง/ตรวจ/ทาน...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖ โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖
ที่ ลย ๗๖๔๐๑/๑๐๗ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอได้ประกาศรับสมัครทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ และดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามกำหนด ปรากฏว่ามีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ผลสอบ / คะแนน		รวม คะแนน ทั้งสิ้น (๓๐๐ คะแนน)	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
		ภาค ก. ความรู้ ความสามารถ ทั่วไป ภาค ข. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ ในตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)	ความรู้ความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐คะแนน)			
๐๐๑	นางสาวสรารัตน์ บุตตา	๑๖๘	๙๒.๕	๒๖๐.๕๐	๑	
๐๐๒	นางสาวสรัญญา มรางไส	๘๖	๙๐.๗๕	๑๗๖.๗๕	๒	

สำเนาถูกต้อง

๓๓

/ตำแหน่ง ...

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้อเสนอ

๑. รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป
๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๓. ส่งเอกสารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต.จังหวัดเลย) เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

km

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พนมสารคาม

(ลงชื่อ)

(นางสุภาพร ปลัดชู)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนมสารคาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

ความเห็นของนายก อบต.

พนมสารคาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำเนาถูกต้อง

km

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรร
เข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และได้ดำเนินการสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การประมวลผลคะแนนสอบในแต่ละภาคได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ประกาศลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๒๐ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ดังมีรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ฯ แนบท้ายประกาศ นี้ทั้งนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ได้กำหนดเงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑
ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการ
ขึ้นบัญชี ผู้นี้ไว้ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่รายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา

๓. ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้
กำหนดไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๔. การสอบแข่งขันในครั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้าดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดตามประกาศฯ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่
กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้แล้ว หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วก็ตาม จะถือว่าเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติโดยจะไม่บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่ถึงลำดับที่ ที่บรรจุหรือจะพิจารณาให้ออกจาก
ราชการ ในกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๕. ผู้สอบแข่งขันได้หากประสงค์จะทราบผลคะแนนการสอบแข่งขันในแต่ละภาค ให้ยื่นคำร้อง
ขอทราบผลคะแนนของตนเองได้ โดยยื่นคำร้องต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ด้วยตนเอง
ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ในวันและเวลาราชการ

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๖. ผู้ที่สอบแข่งขัน...

๖. ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในลำดับต้น ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามอัตราตำแหน่งว่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย
(ก.อบต. จังหวัดเลย) ซึ่งจะได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบและไปรายงานตัวอีกครั้งหนึ่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำเนาถูกต้อง



(นางเจนจิรา จุลเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
ลงวันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	ผลสอบ / คะแนน		รวม คะแนนทั้งสิ้น (๓๐๐คะแนน)	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
		ภาค ก. ความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข. ความรู้ ความสามารถที่ใช้ใน ตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)	ความรู้ความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐คะแนน)			
๐๐๑	นางสาวสรารัตน์ บุตตา	๑๖๘	๙๒.๕	๒๖๐.๕๐	๑	
๐๐๒	นางสาวสรัญญา มรางไส	๘๖	๙๐.๗๕	๑๗๖.๗๕	๒	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำเนาถูกต้อง

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ ลย ๗๖๔๐๑/๑๗๖



องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ๔๒๒๒๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตารางรายละเอียดการจ้างพนักงานจ้างฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. สำเนากรอบอัตรากำลังฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาประกาศรับสมัครฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนาประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๕. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๖. สำเนาเอกสารพนักงานจ้างฯ ที่สอบได้ที่ ๑	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย ได้ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอส่งรายละเอียดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อขอความเห็นชอบจ้างในการจ้างพนักงานจ้างที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเลย (ก.อบต. เลย) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ

สำนักปลัด อบต.ภูหอ

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๗ โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖

<http://www.phuho.go.th> E-mail : phuhofuji@gmail.com

“ เมืองน่าอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้าและการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน ”

๗ เม.ย. ๒๕๖๔

๗ เม.ย. ๖๔
หัวหน้าสำนักงาน
ปลัด
นายก อบต.

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ
อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๗ โทรสาร : ๐๔๒-๘๑๐๘๐๖

<http://www.phuho.go.th> | สำนักนายก

E-mail : phuhofuji@gmail.com /km.

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงาน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักนโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานจ้างภารกิจ								
ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักงานจ้างทั่วไป								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นางงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการเงิน								
นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายการเงิน ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๑ ก.ค.๖๓)
นักพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุ								
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ค.ค. ๖๐ (อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี)
นักงานจ้างภารกิจ								
ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ถ้ามีเหตุต้อง

ลง

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ อำเภอภูหลวง จังหวัดเลย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑ ค.ศ. ๖๐ (อยู่ระหว่างขอใช้ บัญชี)
ช่างก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ช่างโยธา (อว.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เกษียณฯ ๑ ค.ศ. ๖๓) ว่าง ๑ ค.ศ. ๖๐ (อยู่ระหว่างขอใช้ บัญชี)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	-	-	-	-	-	-	-	
ครูอัตราจ้าง คศ.๑	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เกษียณฯ ๑ ค.ศ. ๖๓) ว่าง ๑ ค.ศ. ๖๐ (อยู่ระหว่างขอใช้ บัญชี)
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างภารกิจ	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๘	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

๒๓

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง
ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้าง
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒)

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่	การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวนเงิน
๑.	เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓๐,๐๐๐
๒.	เงินตอบแทนอื่นๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้	
๒.๑	เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	๘๔,๐๐๐
๒.๒	ค่าตอบแทนพิเศษ	.....
๒.๓	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๓๑๖,๖๗๐
๒.๔	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พ.ต.พ.)	... ..
๒.๕	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)	.....
๒.๖	เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	.....
๒.๗	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	.....
๒.๘	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยและดับเพลิง	.....
๒.๙	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	.....
๒.๑๐	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ค.ศ.)	.....
๒.๑๑	เงินวิทยฐานะ	.....
๒.๑๒	เงินเพิ่มพิเศษเกี่ยวกับศพ	.....
๒.๑๓	เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน	.....
๓.	เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)	.....
๔.	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	.....
๕.	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและ ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	๑๖๕,๐๐๐
๖.	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	.....
๗.	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการเฉพาะสำหรับ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ ฯลฯ)	.....
๘.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัช กรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว	.....
๙.	เงินค่าเช่าบ้าน	๑๕๙,๐๐๐
๑๐.	เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับอันตรายหรือ เจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่	... ..
๑๑.	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย ในระหว่างเดินทางไปราชการ (นางเจนจิรา จุลเขตต์)	... ..
๑๒.	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	จำนวนเงิน
๑๓.	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนการเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ชรบ.)	..... .
๑๔.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๑๐,๐๐๐
๑๕.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๐๓,๑๕๒
๑๖.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	... ..
๑๗.	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ	... ..
๑๘.	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๕๖๐,๐๐๐
๑๙.	ทุนการศึกษา	..... .
๒๐.	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	..... .
รวม		๑,๙๒๗,๘๒๒

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

- จำนวนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๔๔,๕๗๖,๐๐๐ บาท
- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด = ๑๙,๓๗๑,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน รวม = ๘,๓๖๐,๕๒๐ บาท
- รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตาม ๑ - ๒๐ รวม = ๑,๙๒๗,๘๒๒ บาท
- ภาระค่าใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละก่อนรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น = ๒๓.๐๘
- ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นหลังรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๒๙๓,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ = ๐.๖๖
- คิดเป็นร้อยละหลังรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น = ๒๓.๗๔

สำเนาถูกต้อง

hm

(นางเจนจิรา จุลเขตต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



(ผู้รายงาน)

(นางสาวรัชนิยา ไพเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหอ